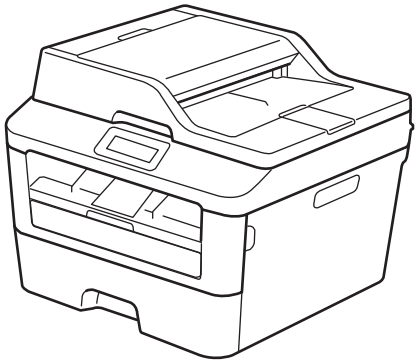
Osnovni korisnički priručnik

DCP-L2560DW
MFC-L2720DW
MFC-L2740DW



Korisnički priručnik na internetu
Ovaj Osnovni korisnički priručnik ne sadrži sve informacije o uređaju.
Za više informacija pogledajte Korisnički priručnik na internetu
solutions.brother.com/manuals

Ako trebate nazvati službu za korisnike

Dopunite ove informacije radi buduće upotrebe:

Broj modela: (Zaokružite broj svoga modela)	**DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW**
Serijski broj: [1]	
Datum kupovine:	
Mjesto kupovine:	

1 Serijski broj naveden je na stražnjem dijelu uređaja. Sačuvajte ovaj korisnički priručnik s računom kao trajni dokaz kupovine u slučaju krađe, požara ili jamstvenog servisa.

Registrirajte proizvod putem interneta na adresi

http://www.brother.com/html/registration

Registracijom proizvoda u tvrtki Brother bit ćete zabilježeni kao originalni vlasnik proizvoda. Registracija u tvrtki Brother:

- može poslužiti kao potvrda datuma kupovine proizvoda u slučaju gubitka računa
- može pomoći ako potražujete od osiguranja u slučaju gubitka proizvoda koje pokriva osiguranje i
- pomoći će nam da vas obavijestimo o poboljšanjima proizvoda i posebnim ponudama.

Najpraktičniji i najučinkovitiji način registracije novoga proizvoda je putem interneta na adresi http://www.brother.com/html/registration.

© 2014 Brother Industries, Ltd. Sva prava pridržana.

Za najnovija ažuriranja upravljačkog programa

Idite na stranicu **Downloads** modela na mrežnome mjestu Brother Solutions Center na adresi http://support.brother.com kako biste preuzeli upravljačke programe.

Kako bi performanse uređaja bile ažurirane, tamo provjerite najnovija ažuriranja programske opreme.

Korisnički priručnik na internetu pomaže vam da u potpunosti iskoristite uređaj

Brža navigacija!

- ✓ Okvir za pretraživanje
- ✓ Navigacijski indeks na zasebnoj ploči

Opsežan!

- ✓ Sve teme u jednom priručniku

Pojednostavljen izgled!

- ✓ Pruža upute koje vas vode u koracima
- ✓ Sažetak značajke na vrhu stranice

1. Okvir za pretraživanje
2. Navigacija
3. Sažetak
4. Upute u koracima

Gdje mogu pronaći ovaj priručnik?

(Windows ®)

Kliknite **(Start)** > **Svi programi** > **Brother** > **Brother Utilities** > **Brother MFC-XXXX Printer** > **Podrška** > **Korisnički priručnici**.

(Windows ® 8)

Dodirnite ili kliknite **(Brother Utilities)** > **Brother MFC-XXXX Printer** > **Podrška** > **Korisnički priručnici**.

(U padajućem popisu odaberite svoj model (ako već nije odabran).)

(Macintosh ili ostale opcije)

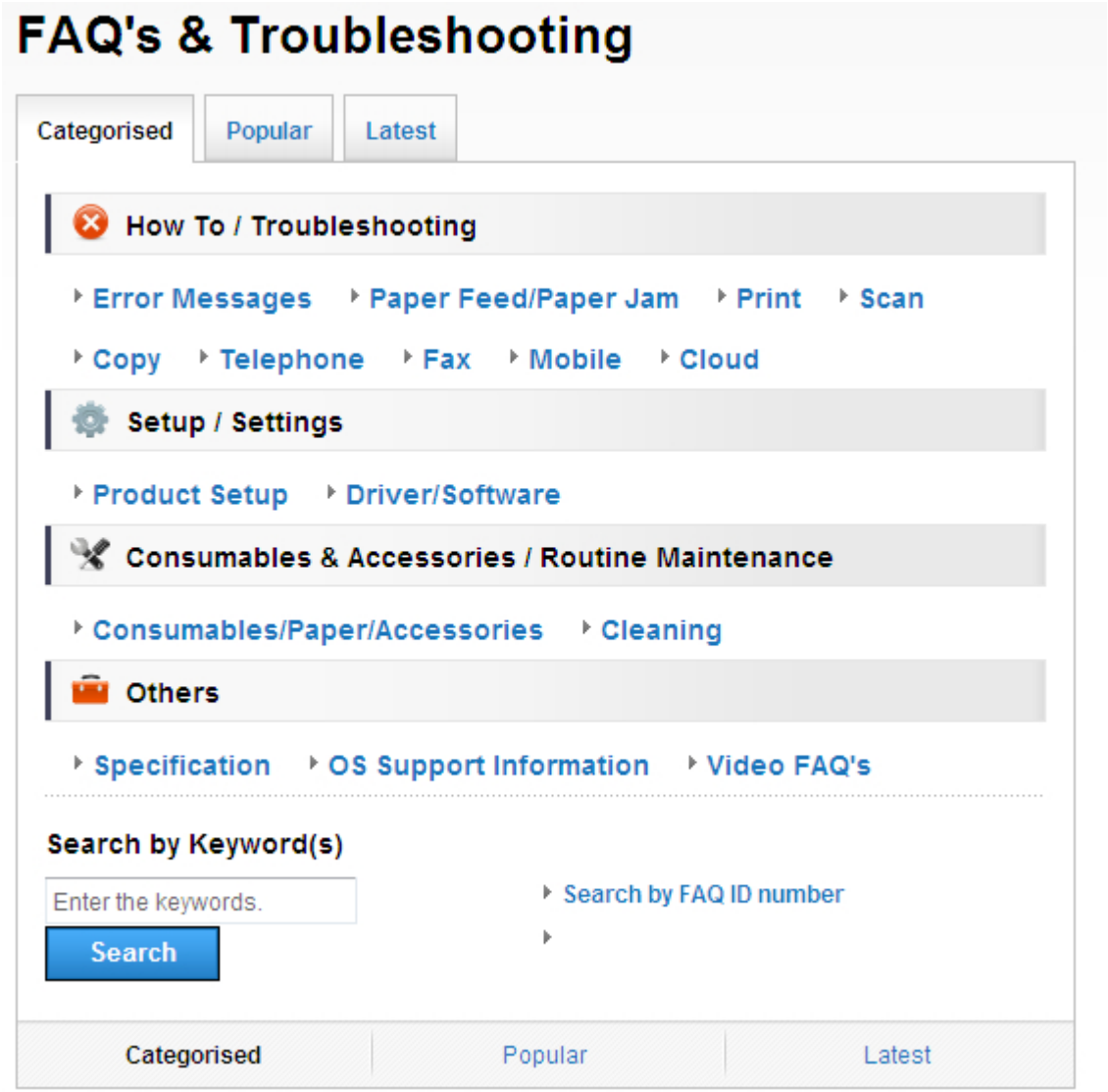
Idite na stranicu **Manuals** svoga modela na mrežnome mjestu Brother Solutions Center na adresi http://support.brother.com kako biste preuzeli priručnike.

Ako imate pitanja ili problema, pregledajte naša često postavljana pitanja (FAQ).

Pruža nekoliko načina za pretraživanje.

Prikazuje povezana pitanja radi više informacija.

Prima redovita ažuriranja koja se temelje na povratnim informacijama korisnika.



Budući da se Brother Solutions Center redovito ažurira, ova snimka zaslona može se promijeniti bez prethodne najave.

Gdje mogu pronaći ova često postavljana pitanja (FAQ)?

Brother Solutions Center

http://support.brother.com

Definicije napomena

U ovom korisničkom priručniku upotrebljavamo sljedeće simbole i oznake:

⚠ UPOZORENJE

UPOZORENJE ukazuje na moguću opasnu situaciju koja bi, ako se ne izbjegne, mogla prouzročiti smrt ili opasne ozljede.

⚠ OPREZ

OPREZ ukazuje na moguću opasnu situaciju koja bi, ako se ne izbjegne, mogla prouzročiti manje ili umjerene ozljede.

VAŽNO

VAŽNO ukazuje na moguću opasnu situaciju koja bi, ako se ne izbjegne, mogla prouzročiti oštećenja na imovini ili gubitak funkcionalnosti proizvoda.

NAPOMENA

NAPOMENA navodi radno okruženje, uvjete za postavljanje ili posebne uvjete za upotrebu.

Ikone sa savjetima pružaju korisne natuknice i dodatne informacije.

Ikone opasnosti od strujnog udara upozoravaju na mogući strujni udar.

Ikone opasnosti od požara upozoravaju na mogući požar.

Ikone o vrućoj površini upozoravaju da ne dirate dijelove uređaja koji su vrući.

Ikone zabrane ukazuju na radnje koje ne smijete izvršiti.

Podebljano

Podebljani stil identificira gumbe na upravljačkoj ploči uređaja ili na zaslonu računala.

Kurziv

Kurziv ističe važne stvari ili vas upućuje na vezanu temu.

`Courier New`

Font Courier New identificira poruke koje su prikazane na LCD-u uređaja.

Obavijest o izdavanju i sastavljanju

Ovaj je priručnik sastavljen i izdan kako bi u trenutku izdavanja pružio najnovije informacije o sigurnosti proizvoda. Informacije sadržane u ovom priručniku mogu se promijeniti.

Za najnoviji priručnik posjetite nas na http://support.brother.com.

© 2014. Brother Industries, Ltd. Sva prava pridržana.

Sadržaj

Osnovni korisnički priručnik

1 Opće informacije 1

Pregled upravljačke ploče 1

Pregled dodirnog LCD zaslona 3

Kako navigirati dodirnim LCD zaslonom 4

Pristup uslužnim programima tvrtke Brother 6

Početno podešavanje 7
- Podesite datum i vrijeme 7
- Podesite glasnoću zvona 7
- Podesite glasnoću dojavljivača 7
- Podesite glasnoću zvučnika 7

2 Rukovanje papirom 8

Stavite papir 8
- Stavite papir i ispisujte pomoću ladice za papir 8
- Postavite značajku provjere veličine 9

Promijenite veličinu papira 9

Promijenite vrstu papira 9

Preporučeni ispisni medij 10

Upotreba posebnog papira 11

3 Ispisivanje 12

Ispišite s računala (Windows®) 12
- Ispišite dokument (Windows®) 12
- Ispišite na obje strane papira (Windows®) 12
- Ispišite više stranica na jedan list papira (N u 1) (Windows®) 13
- Ispisivanje na kuverte, debeli papir ili naljepnice 14
- Ispisivanje na obični, tanki, reciklirani ili spojeni papir pomoću otvora za ručno ulaganje 16

4 Kopiranje 18

Kopirajte dokument 18

Postavke za kopiranje 20
- Opcija kopiranja 20
- Kopirajte više stranica na obje strane papira 22
- Kopirajte dvostrani dokument pomoću AUD-a 23
- Kopirajte dvostrani dokument pomoću stakla skenera 24
- Kopirajte obje strane osobne iskaznice na jednu stranicu 25

5 Skeniranje 27

Skenirajte s računala (Windows®) 27
Pohranite skenirane dokumente i fotografije kao PDF datoteke u mapu pomoću naprednog načina rada u softveru ControlCenter4 (Windows®) 27

Skenirajte gumbom za skeniranje na uređaju tvrtke Brother 28
Skenirajte gumbom za skeniranje na uređaju 28

6 Faks 30

Prije faksiranja 30
Postavite stacionarni ID 30
Postavite kompatibilnost telefonske linije radi smetnji i sustava VoIP 31
Načini primanja 31
Odaberite ispravan način primanja 33
Postavite vrijeme F/T zvona (brzo dvostruko zvono) 34
Postavite koliko će se puta uređaj oglasiti prije nego preuzme poziv (odgoda zvona) 34

Pohranite brojeve 35
Pohranite brojeve u adresar 35
Izbrišite ili promijenite imena ili brojeve iz adresara 35

Telefonske usluge i vanjski uređaji 37
Govorna pošta 37
Prijenos glasa preko internetskog protokola (VoIP) 37
Povezivanje vanjskog telefonskog govornog automata (TAD) 37
Vanjski i interni telefoni 37

Pošaljite i primite faks pomoću uređaja 38
Pošaljite faks 38

Faksiranje putem računala 40
Šaljite faksove s računala 40
Primajte faksove na računalu (samo za Windows®) 40

A Rješavanje problema 42

Ustanovite problem 42

Poruke o pogrešci i održavanju 43

Problemi s faksom i telefonom 47
Rješavanje ostalih problema s faksiranjem 48

Problemi s ispisivanjem ili skeniranjem 49

Zastoji dokumenata i papira 51
Pronađite zaglavljeni dokument ili papir 51
Uklonite zastoj dokumenta 51
Očistite zastoj papira 52

B Dodatak 59

Kako unijeti tekst u uređaj tvrtke Brother 59

Potrošni materijal 60

C Kazalo 61

1 Opće informacije

Pregled upravljačke ploče

1. **Dodirni zaslon s tekućim kristalima (LCD)**

   Pristupite izbornicima i opcijama tako da ih pritisnete na ovom dodirnom zaslonu.

2. **Dodirna ploča**

   (Natrag)

   Pritisnite za povratak na prethodni izbornik.

   (Početni zaslon)

   Pritisnite za povratak na početni zaslon.

   (Prekini)

   Pritisnite kako biste prekinuli radnju (dostupno je kada zasvijetli u crvenoj boji).

   Brojčanik (numerički gumbi)

   Pritisnite brojeve na dodirnoj ploči kako biste birali brojeve telefona ili faksa i unijeli broj kopija.

3. **Napajanje uključeno/isključeno**

   - Uređaj uključite tako da pritisnete gumb .
   - Uređaj isključite tako da pritisnete i držite pritisnut gumb . Dodirni LCD zaslon nekoliko sekunda prikazuje poruku `Iskljucivanje` dok se uređaj ne isključi. Ako su povezani vanjski telefon ili TAD, uvijek su dostupni.

4. **(WiFi)**

Kada je uključena lampica **WiFi**, uređaj tvrtke Brother povezan je s bežičnom pristupnom točkom. Kada lampica **WiFi** treperi, nema bežične veze ili se uređaj pokušava povezati s bežičnom pristupnom točkom.

Pregled dodirnog LCD zaslona

Pristupite gumbu načina rada tako da pritisnete ◀ ili ▶.

S početnoga zaslona možete pristupiti zaslonima za podešavanje Wi-Fi veze, prečace, razine tonera i postavke.

Ovaj zaslon prikazuje status uređaja dok je u stanju pripravnosti. Ovaj početni zaslon ujedno se zove zaslon u stanju pripravnosti. Kada se prikaže, znači da je uređaj pripravan za primanje sljedeće naredbe.

Dostupne značajke razlikovat će se ovisno o modelu.

1. **Datum i vrijeme**

   Prikazuje datum i vrijeme koji su podešeni na uređaju.

2. **Načini rada**

   - **Faks**

     Pritisnite za pristup načinu rada za faksiranje.

   - **Kopija**

     Pritisnite za pristup načinu rada za kopiranje.

   - **Sken.**

     Pritisnite za pristup načinu rada za skeniranje.

   - **Web**

     Pritisnite kako biste uređaj tvrtke Brother povezali s internetskim servisom.Više informacija ➤➤ *Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima* Idite na stranicu s **Manuals** svoga modela na mrežnome mjestu Brother Solutions Center na adresi http://support.brother.com kako biste preuzeli priručnik.

   - **Aplikacije**

     Pritisnite kako biste uređaj tvrtke Brother povezali sa servisom za aplikacije tvrtke Brother.Više informacija ➤➤ *Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima* Idite na stranicu s **Manuals** svoga modela na mrežnome mjestu Brother Solutions Center na adresi http://support.brother.com kako biste preuzeli priručnik.

   - **Siguran ispis**

     Pritisnite za pristup opciji Siguran ispis.

   - **2u1(ID) Kopija**

     Pritisnite za pristup opciji 2 u 1 (ID) kopiranja.

3. **Wireless Status**

Ako se koristite bežičnom vezom, pokazatelj s četiri razine na početnom zaslonu prikazuje trenutačnu jačinu signala bežične mreže.

- Ako u gornjem dijelu zaslona vidite WiFi, pritisnite ga kako biste konfigurirali postavke bežične mreže.

4. **Postavke**

   Pritisnite za pristup izborniku `Postavke`.

   Ako su uključene značajke zaključavanja funkcija ili zaključavanja postavki, na LCD-u će se pojaviti ikona lokota . Uređaj morate otključati kako biste upotrebljavali postavke.

5. **Toner**

   Prikazuje preostali vijek trajanja tonera. Pritisnite za pristup izborniku `Toner`.

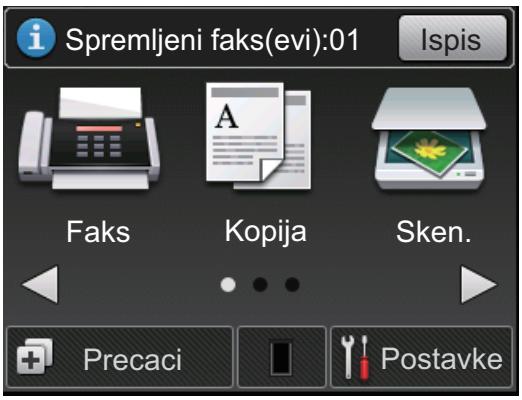
   Kada je toner uložak pri kraju upotrebe ili postoji problem, na ikoni tonera prikazat će se ikona o pogrešci .

6. **Precaci**

   Pritisnite kako biste izradili prečace za često izvršavane radnje, poput slanja faksa, izrade kopija, skeniranja i upotrebe aplikacije Web Connect.

- Dostupna su tri zaslona s prečacima s četiri prečaca na svakom zaslonu s prečacima. Dostupno je ukupno 12 prečaca.
- Kako bi se prikazali ostali zasloni s prečacima, pritisnite ◄ ili ►.

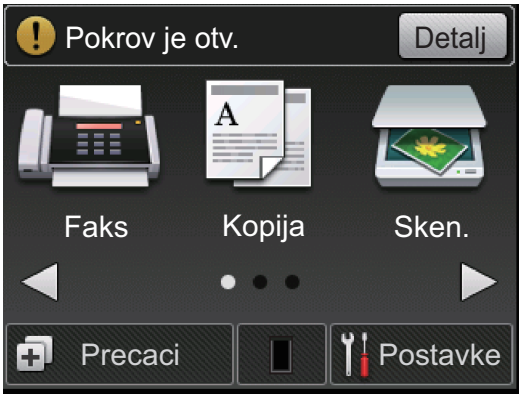
Pohranjeni faks(ovi)



Broj primljenih faksova u memoriju pojavit će se na vrhu zaslona.

Pritisnite Ispis kako biste ispisali faksove.

Ikona upozorenja



Ikona upozorenja pojavljuje se u slučaju poruke o pogrešci ili održavanju. Pritisnite Detalj kako biste je pregledali, zatim pritisnite za povratak u stanje pripravnosti.

NAPOMENA

- Ovaj proizvod prihvaća font tvrtke ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Kako navigirati dodirnim LCD zaslonom

Prstom pritisnite LCD kako biste njime rukovali. Za prikaz svih opcija te za pristup njima pritisnite ◄► ili ▲▼ na LCD-u kako biste kroz njih pomicali.

Koraci navedeni u nastavku objašnjavaju kako navigirati kroz mijenjanje postavke uređaja. U ovom primjeru postavka osvjetljenja pozadine LCD-a promijenjena je iz `Svjetlo` u `Sred`.

VAŽNO

LCD NE pritišćite oštrim predmetom, poput olovke ili stylus pisala. Mogao bi oštetiti uređaj.

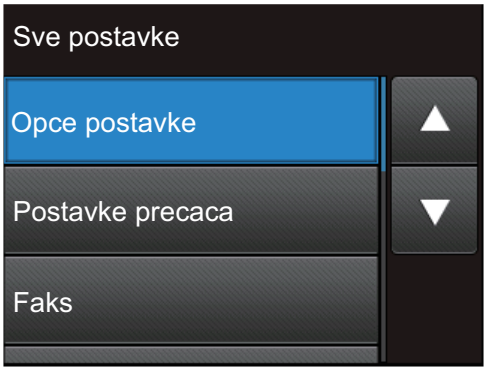
NAPOMENA

LCD NE dodirujte odmah nakon što ste ukopčali kabel napajanja ili uključili uređaj. U protivnom biste mogli prouzročiti pogrešku.

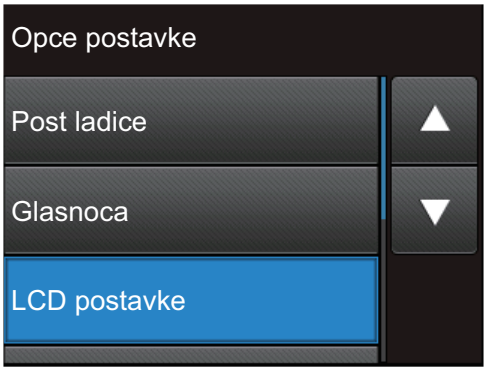
1 Pritisnite (Postavke).

2 Pritisnite Sve postavke.

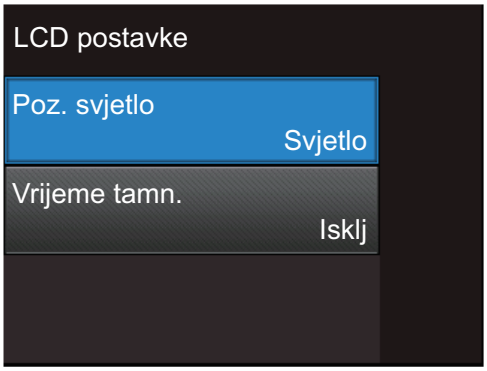
3 Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazala opcija Opce postavke, zatim pritisnite Opce postavke.



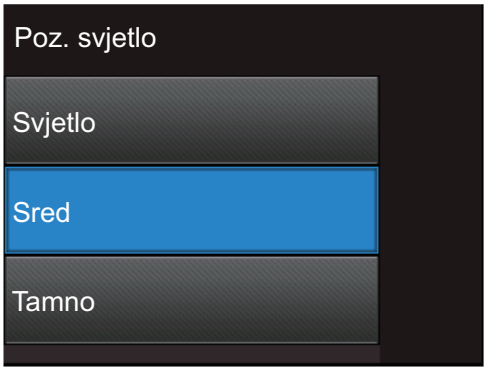
4 Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazala opcija LCD postavke, zatim pritisnite LCD postavke.



5 Pritisnite Poz. svjetlo.



6 Pritisnite Sred.



7 Pritisnite .

Pristup uslužnim programima tvrtke Brother

Brother Utilities je pokretač aplikacija koji pruža prikladan pristup svim aplikacijama tvrtke Brother koje su instalirane na uređaju.

1 Napravite jedno od sljedećeg:

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 i Windows Server® 2008 R2)

  Kliknite **Start** > **Svi programi** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows® 8 i Windows Server® 2012)

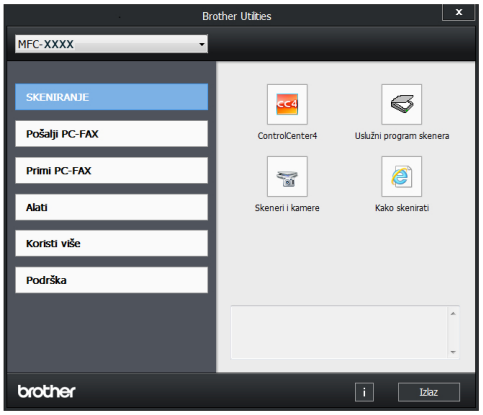
  Dodirnite ili kliknite (**Brother Utilities**) na zaslonu **Start** ili na radnoj površini.

- (Windows® 8.1 i Windows Server® 2012 R2)

  Pomaknite strelicu miša u donji lijevi kut zaslona **Start** i kliknite (ako se koristite uređajem s dodirnim zaslonom, povucite od dna zaslona **Start** prema gore kako bi se prikazao zaslon **Aplikacije**). Kada se pojavi zaslon **Aplikacije**, dodirnite ili kliknite (**Brother Utilities**).

2 Odaberite **Brother MFC-XXXX** (gdje je XXXX naziv vašega modela).

3 Odaberite radnju koju želite izvršiti.



Početno podešavanje

Podesite datum i vrijeme

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1. Pritisnite (Postavke) > Sve postavke > Poc. post. > Datum i vrijeme > Datum.
2. Pomoću LCD-a unesite posljednje dvije znamenke godine, zatim pritisnite OK.
3. Pomoću LCD-a unesite dvije znamenke za mjesec, zatim pritisnite OK.
4. Pomoću LCD-a unesite dvije znamenke za dan, zatim pritisnite OK.
5. Pritisnite Vrijeme.
6. Pomoću LCD-a unesite vrijeme (u 24-satnom obliku), zatim pritisnite OK.

   (Na primjer: unesite 19:45 za 07:45 poslijepodne.)
7. Pritisnite .

Podesite glasnoću zvona

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1. Pritisnite (Postavke) > Sve postav. > Opce postavke > Glasnoca > Zvono.
2. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz opcija Isklj, Nisko, Sred ili Visoko, zatim pritisnite željenu opciju.
3. Pritisnite .

Podesite glasnoću dojavljivača

Kad je dojavljivač uključen, uređaj će se oglasiti svaki put kad pritisnete gumb, pogriješite ili nakon što pošaljete ili primite faks. Možete odabrati razinu glasnoće.

1. Pritisnite (Postavke) > Sve postav. > Opce postavke > Glasnoca > Zvucni signal.
2. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz opcija Isklj, Nisko, Sred ili Visoko, zatim pritisnite željenu opciju.
3. Pritisnite .

Podesite glasnoću zvučnika

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1. Pritisnite (Postavke) > Sve postav. > Opce postavke > Glasnoca > Zvucnik.
2. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz opcija Isklj, Nisko, Sred ili Visoko, zatim pritisnite željenu opciju.
3. Pritisnite .

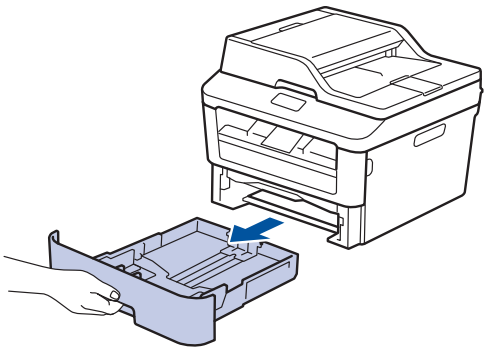
2 Rukovanje papirom

Stavite papir

Stavite papir i ispisujte pomoću ladice za papir

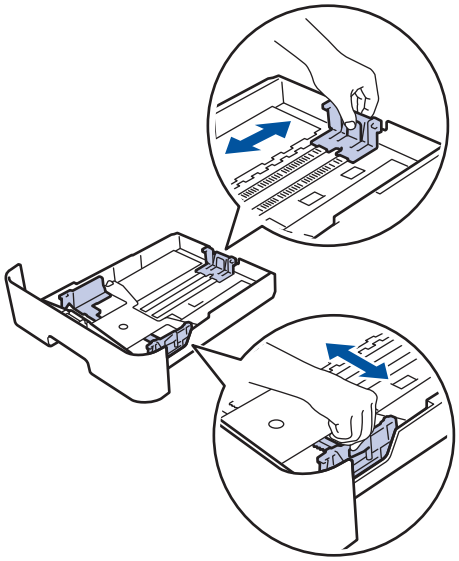
- Ako je uključena postavka provjere veličine i izvučete ladicu za papir iz uređaja, na LCD-u će se pojaviti poruka kojom će vas se upitati želite li promijeniti veličinu papira. Po potrebi promijenite postavke veličine i vrste papira pridržavajući se uputa na zaslonu.
- Kada stavite drugu veličinu papira u ladicu, morat ćete istodobno promijeniti postavku veličine papira na uređaju ili računalu.

1 Potpuno izvucite ladicu za papir iz uređaja.



2 Pritisnite i povucite vodilice za papir kako bi odgovarale papiru.

Pritisnite zelene poluge za otpuštanje kako biste povukli vodilice za papir.



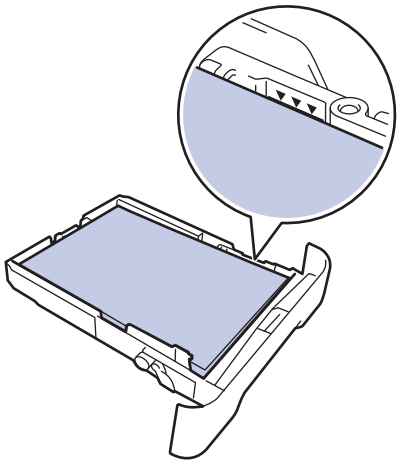
3 Dobro složite papir.

4 Papir stavite u ladicu za papir tako da površina koja se ispisuje bude okrenuta *licem prema dolje*.

NEMOJTE istodobno staviti različite vrste papira u ladicu za papir. U protivnom može doći do gužvanja papira ili pogrešnog ulaganja.

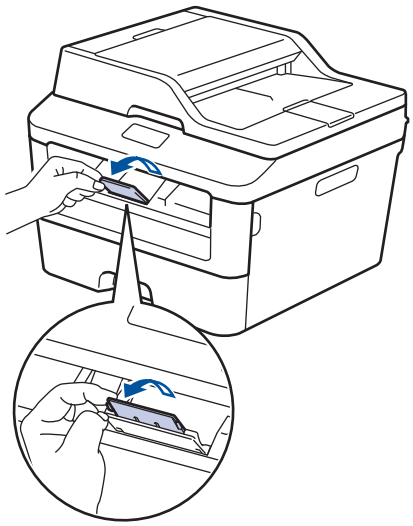
5 Pazite da je papir ispod oznake za maksimalnu količinu papira (▼ ▼ ▼).

Ako prepunite ladicu za papir, doći će do zastoja papira.



6 Ladicu za papir polako gurnite potpuno u uređaj.

7 Izvucite dodatni držač kako biste spriječili da papir sklizne prema dolje s izlazne ladice.



8 Pošaljite ispisni zadatak u uređaj.

Prije slanja ispisnog zadatka na računalo promijenite ispisne preference u dijaloškom okviru Ispis.

Postavite značajku provjere veličine

Zahvaljujući postavci provjere veličine uređaj tvrtke Brother prikazat će poruku kada uklonite papir iz ladice na uređaju kojom će vas upitati jeste li promijenili veličinu papira.

Ova je postavka zadano uključena.

1 Pritisnite (Postavke) > Sve postav. > Opce postavke > Post ladice > Provjeri velicinu.

2 Pritisnite Uklj ili Isklj.

3 Pritisnite .

Promijenite veličinu papira

Kada promijenite veličinu papira koji stavljate u ladicu, trebat ćete istodobno promijeniti postavku veličine papira na LCD-u.

1 Pritisnite (Postavke) > Sve postav. > Opce postavke > Post ladice > Vel. papira.

2 Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazale opcije A4, Letter, A5, A5 L, A6, Executive, Legal ili Folio, zatim pritisnite željenu opciju.

3 Pritisnite .

Promijenite vrstu papira

Kako biste dobili najbolju kvalitetu ispisa, podesite uređaj za vrstu papira koju upotrebljavate.

1 Pritisnite (Postavke) > Sve postav. > Opce postavke > Post ladice > Vrsta papira.

2 Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazale opcije Tanak, Obicni papir, Debeli, Deblji ili Recikl. papir, zatim pritisnite željenu opciju.

3 Pritisnite .

Preporučeni ispisni medij

Kako biste dobili najbolju kvalitetu ispisa, predlažemo upotrebu papira iz tablice.

Vrsta papira	Stavka
Obični papir	Xerox Premier TCF 80 g/m^2
	Xerox Business 80 g/m^2
Reciklirani papir	Steinbeis Evolution White 80 g/m^2
Naljepnice	Avery laserska naljepnica L7163
Kuverte	Antalis River serija (DL)

Upotreba posebnog papira

Uvijek testirajte primjerke papira prije kupovine kako biste osigurali željeni učinak.

- NEMOJTE upotrebljavati inkjet papir jer bi mogao prouzročiti zastoj papira ili oštetiti uređaj.
- Ako upotrebljavate spojeni papir, papir koji ima hrapavu površinu ili papir koji je naboran ili zgužvan, takav papir može prikazati slabiji učinak.

VAŽNO

Pojedine vrste papira neće se pokazati kao dobre i mogu prouzročiti štetu na uređaju.

NEMOJTE upotrebljavati papir:

- koji ima visoku teksturu
- koji je iznimno gladak i sjajan
- koji je naboran ili iskrivljen
- koji je prevučen bakrom ili ima kemijski premaz
- koji je oštećen, naboran ili savijen
- koji premašuje u ovom priručniku preporučene specifikacije težine
- s tabulatorima i spajalicama
- sa zaglavljima koja imaju boje niskih temperatura ili termografiju
- koji je iz više dijelova ili s indigom
- koji je namijenjen za inkjet ispisivanje.

Ako upotrebljavate bilo koju od gore navedenih vrsta papira, možete oštetiti uređaj. Ovakvo oštećenje nije pokriveno nijednim Brotherovim jamstvom ili dogovorenim uslugama.

3 Ispisivanje

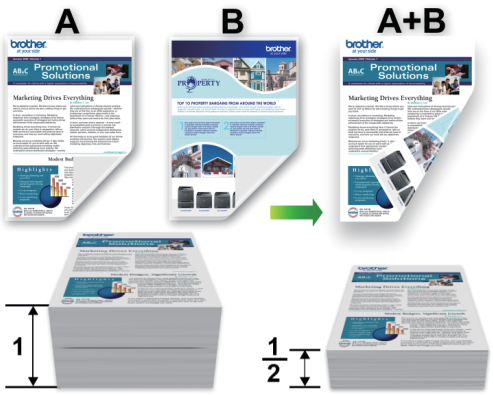
Ispišite s računala (Windows®)

Ispišite dokument (Windows®)

1. Odaberite naredbu za ispisivanje u svojoj aplikaciji.
2. Odaberite **Brother MFC-XXXX Printer** (gdje je XXXX naziv vašega modela).
3. Kliknite **U redu**.
4. Dovršite radnju ispisivanja.

Više informacija ➤➤ *Korisnički priručnik na internetu*: *Ispišite dokument*

Ispišite na obje strane papira (Windows®)



- Kod upotrebe opcije automatskog dvostranog ispisivanja odaberite veličinu papira A4.

1. Odaberite naredbu za ispisivanje u svojoj aplikaciji.
2. Odaberite **Brother MFC-XXXX** (gdje je XXXX naziv vašega modela), zatim kliknite gumb ispisnih preferenci ili gumb preferenci.

   Pojavit će se prozor upravljačkog programa pisača.
3. Kliknite padajući popis **Dvostrano/ knjižica** i odaberite opciju **Dvostrano**.
4. Kliknite gumb **Postavke za dvostrano**.
5. Odaberite opciju iz izbornika **Dvostrani tip**.

6 Kliknite **U redu**.

7 Ponovno kliknite **U redu**, zatim dovršite radnju ispisivanja.

Ispišite više stranica na jedan list papira (N u 1) (Windows®)

1 Odaberite naredbu za ispisivanje u svojoj aplikaciji.

2 Odaberite **Brother MFC-XXXX** (gdje je XXXX naziv vašega modela), zatim kliknite gumb ispisnih preferenci ili gumb preferenci.

Pojavit će se prozor upravljačkog programa pisača.

3 Kliknite padajući popis **Više stranica** i odaberite opcije **2 u 1**, **4 u 1**, **9 u 1**, **16 u 1** ili **25 u 1**.

4 Kliknite **U redu**.

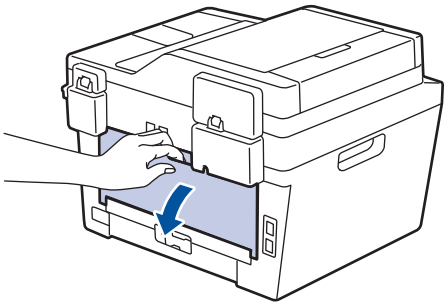
5 Dovršite radnju ispisivanja.

Ispisivanje na kuverte, debeli papir ili naljepnice

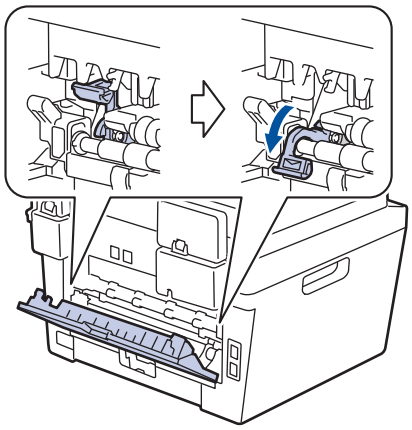
Kada je stražnji poklopac (izlazna ladica licem prema gore ispisanih listova) spušten, uređaj ima ravnu putanju papira od otvora za ručno ulaganje na prednjem dijelu uređaja do izlazne ladice licem prema gore ispisanih listova na stražnjem dijelu uređaja. Ovaj način ručnog ulaganja i izlaza upotrebljavajte za ispisivanje na debeli papir ili kuverte.

- Papir ili kuvertu stavite u otvor za ručno ulaganje s površinom koja će se ispisivati okrenutom prema gore.
- NEMOJTE istodobno stavljati više listova papira ili kuverti u otvor za ručno ulaganje. U protivnom može doći do zastoja.

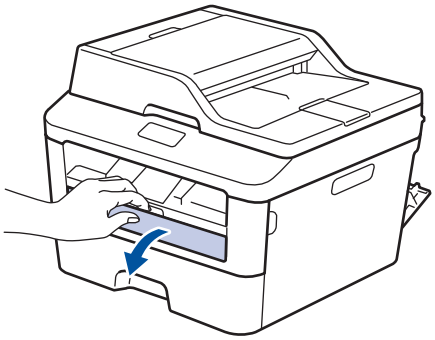
1 Otvorite stražnji poklopac (izlazna ladica licem prema gore ispisanih listova).



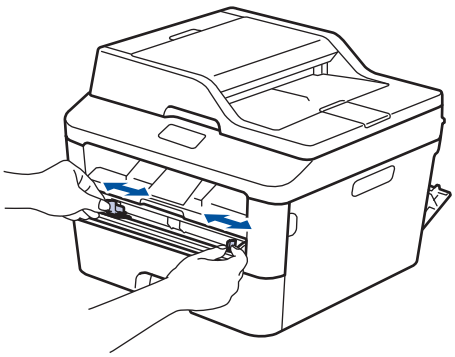
2 (Samo za ispisivanje kuverti) Povucite prema dolje dvije zelene poluge, jednu s lijeve i jednu s desne strane, u položaj za kuverte na način prikazan na ilustraciji.



3 Otvorite otvor za ručno ulaganje na prednjem dijelu uređaja.

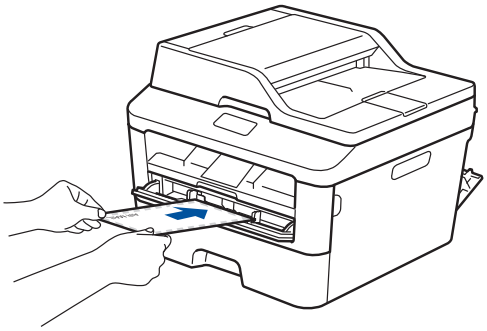


4 Namjestite vodilice otvora za ručno ulaganje prema širini papira.



5 Čvrstim pokretom gurnite jedan list papira ili jednu kuvertu u otvor za ručno ulaganje.

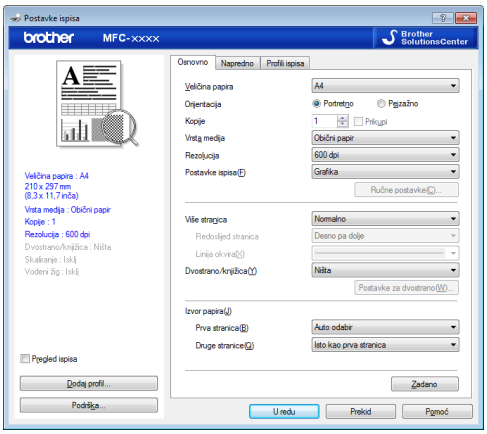
Gurajte papir dok njegov gornji rub ne pritisne valjke na dvije sekunde ili dok ga uređaj ne uzme i još više povuče.



6 Odaberite naredbu za ispisivanje u svojoj aplikaciji.

7 Odaberite **Brother MFC-XXXX Printer** (gdje je XXXX naziv vašega modela), zatim kliknite gumb ispisnih preferenci ili gumb preferenci.

Pojavit će se prozor upravljačkog programa pisača.



8 Kliknite padajući popis **Veličina papira** i odaberite veličinu papira.

9 Kliknite padajući popis **Vrsta medija** i odaberite vrstu papira koju upotrebljavate.

10 Kliknite padajuće popise **Prva stranica** i **Druge stranice** te odaberite **Ručno**.

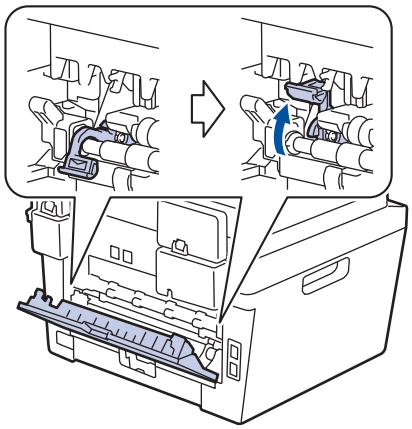
11 Kliknite opcije **Portretno** ili **Pejzažno** kako biste postavili usmjerenost ispisa.

12 Po potrebi promijenite ostale postavke ispisa.

13 Kliknite **U redu**.

14 Kliknite **Ispis**.

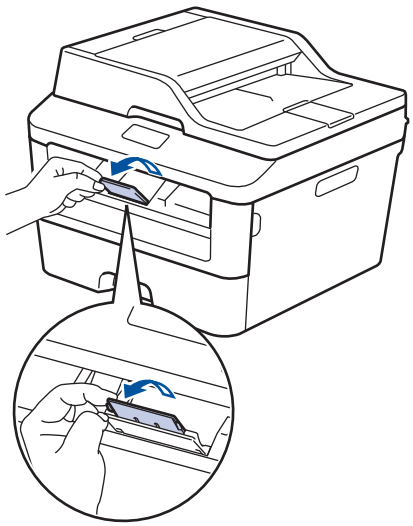
15 (Za ispisivanje kuverti) Kada završite s ispisivanjem, vratite dvije zelene poluge u originalne položaje.



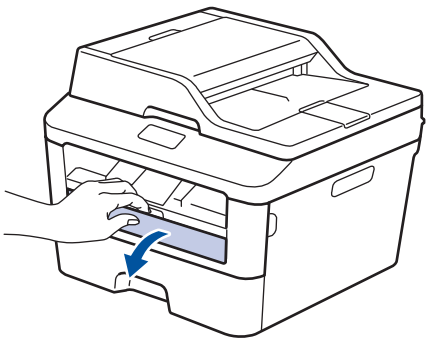
Ispisivanje na obični, tanki, reciklirani ili spojeni papir pomoću otvora za ručno ulaganje

- Papir stavite u otvor za ručno ulaganje s površinom koja će se ispisivati okrenutom prema gore.
- NEMOJTE istodobno stavljati više listova papira u otvor za ručno ulaganje. U protivnom može doći do zastoja.

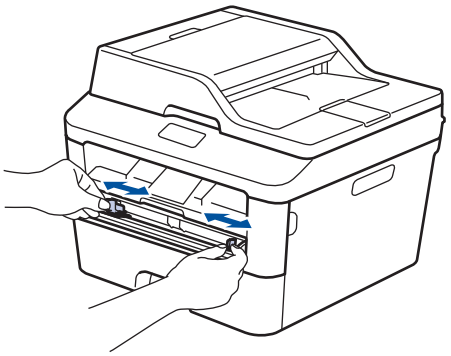
1 Podignite dodatni držač kako biste spriječili da papir sklizne prema dolje s izlazne ladice licem prema dolje ispisanih listova ili uklonite svaku stranicu odmah čim iziđe iz uređaja.



2 Otvorite poklopac otvora za ručno ulaganje.

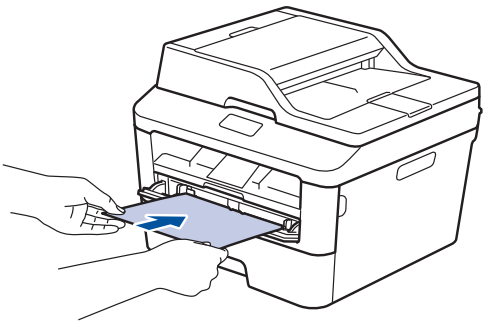


3 Namjestite vodilice otvora za ručno ulaganje prema širini papira.



4 Čvrstim pokretom gurnite jedan list papira u otvor za ručno ulaganje.

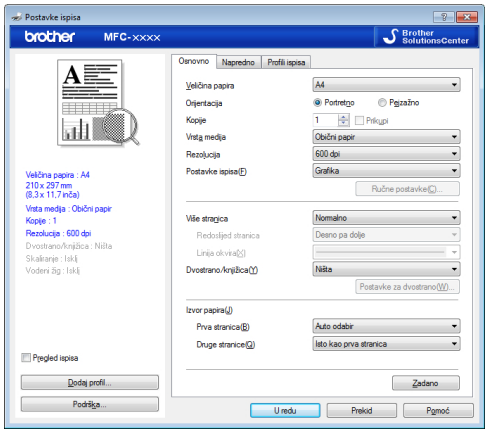
Gurajte papir dok njegov gornji rub ne pritisne valjke na dvije sekunde ili dok ga uređaj ne uzme i još više povuče.



5 Odaberite naredbu za ispisivanje u svojoj aplikaciji.

6 Odaberite **Brother MFC-XXXX Printer** (gdje je XXXX naziv vašega modela), zatim kliknite gumb ispisnih preferenci ili gumb preferenci.

Pojavit će se prozor upravljačkog programa pisača.



7 Kliknite padajući popis **Veličina papira** i odaberite veličinu papira.

8 Kliknite padajući popis **Vrsta medija** i odaberite vrstu papira koju upotrebljavate.

9 Kliknite padajuće popise **Prva stranica** i **Druge stranice** te odaberite **Ručno**.

10 Kliknite opcije **Portretno** ili **Pejzažno** kako biste postavili usmjerenost ispisa.

11 Po potrebi promijenite ostale postavke ispisa.

12 Kliknite **U redu**.

13 Kliknite **Ispis**.

4 Kopiranje

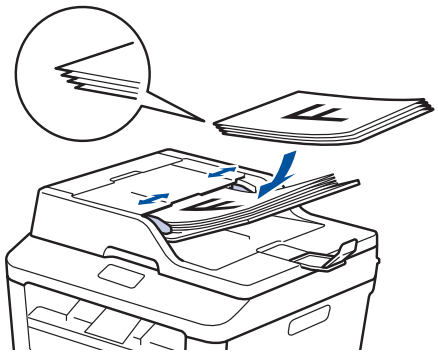
Kopirajte dokument

1 Uvjerite se da ste stavili ispravnu veličinu papira u ladicu za papir.

2 Napravite jedno od sljedećeg:

- Stavite dokument *licem okrenutim prema gore* u AUD.

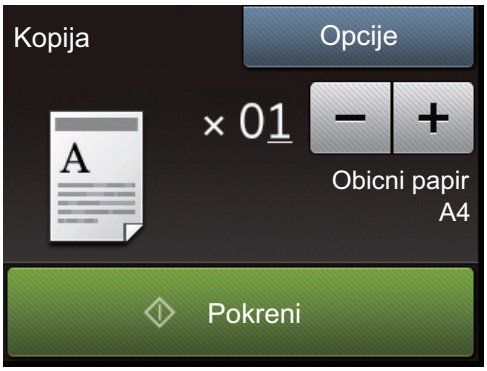
  (Ako kopirate više stranica, preporučujemo upotrebu AUD-a.)



- Stavite dokument *licem okrenutim prema dolje* na staklo skenera.

3 Pritisnite (Kopija).

Na LCD-u je prikazano:



4 Kako biste unijeli željeni broj kopija, napravite jedno od sljedećeg:

- Pomoću LCD-a pritisnite − ili +.
- Koristite se brojčanikom.
- Pritisnite × 01 kako bi se na LCD-u prikazala numerička tipkovnica, zatim unesite broj kopija. Pritisnite OK.

5 Pritisnite Pokreni.

Ako ste dokument stavili u AUD, uređaj ga skenira i ispisuje.

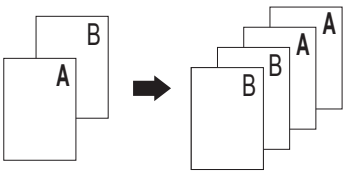
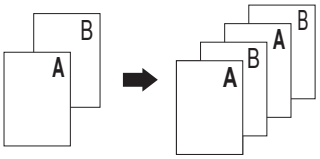
Ako ste dokument stavili na staklo skenera i uređaj vas upita želite li skenirati sljedeću stranicu, pridržavajte se uputa iz tablice.

Opcija	Opis
Da ili Sken.	Za skeniranje sljedeće stranice pritisnite opcije Da ili Sken., zatim stavite sljedeću stranicu na staklo skenera. Pritisnite OK za skeniranje stranice.
Ne ili Zavrseno	Nakon što skenirate posljednju stranicu, pritisnite opcije Ne ili Zavrseno. Uređaj ispisuje dokument.

Postavke za kopiranje

Opcija kopiranja

Kako biste promijenili postavke kopiranja, pritisnite Opcije.

Odabiri u izborniku	Opcije	
Kvaliteta	Auto Tekst Fotografija Primitak	
Uvecaj/smanji	100%	-
	Uvecaj	Odaberite omjer povećanja za sljedeću kopiju.
	Smanji	Odaberite omjer smanjenja za sljedeću kopiju.
	Auto	Automatski podesite veličinu kopije na veličinu papira koju ste postavili.
	Prilagođeno (25-400%)	Unesite omjer povećanja ili smanjenja.
Gustoca	Povećajte gustoću kako bi tekst bio tamniji. Smanjite gustoću kako bi tekst bio svjetliji.	
Kontrast	Povećajte kontrast kako bi slika bila jasnija. Smanjite kontrast kako bi slika bila prigušenija.	
Hrpa/sort.	Hrpa 	Sort. 
Izgled str.	Iskljuceno (1u1) 2u1(P) 2u1(L) 4u1(P) 4u1(L)	
Dvost kopija	Omogućite ili onemogućite dvostrano kopiranje i odaberite dugi ili kratki rub. Dostupne opcije razlikovat će se ovisno o modelu.	

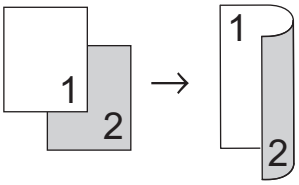
Odabiri u izborniku	Opcije
2-str kopija izgleda str (dostupno samo za određene postavke)	Odaberite dugi ili kratki rub.
Spremi kao precac	Trenutačne postavke dodajte kao prečac.

Kopirajte više stranica na obje strane papira

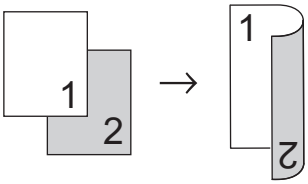
Kako biste mogli započeti s dvostranim kopiranjem, prvo morate odabrati izgled dvostrane kopije iz opcija navedenih u nastavku.

Okomito

1-strano -> 2-strano Preklopljen dugi rub

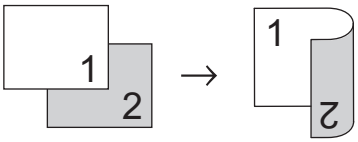


1-strano -> 2-strano Preklopljen kratki rub

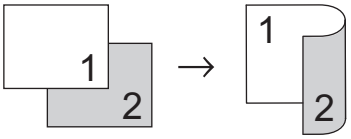


Vodoravno

1-strano -> 2-strano Preklopljen dugi rub



1-strano -> 2-strano Preklopljen kratki rub

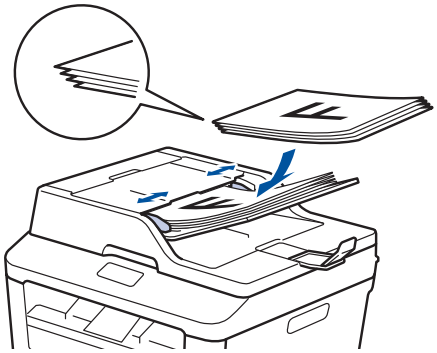


1 Uvjerite se da ste stavili ispravnu veličinu papira u ladicu za papir.

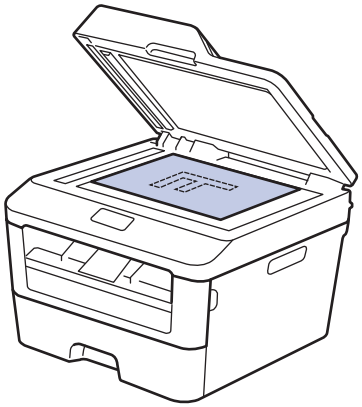
2 Napravite jedno od sljedećeg:

- Stavite dokument *licem okrenutim prema gore* u AUD.

  (Ako kopirate više stranica, preporučujemo upotrebu AUD-a.)



- Stavite dokument *licem okrenutim prema dolje* na staklo skenera.



3 Pritisnite (`Kopija`).

4 Unesite broj kopija.

5 Pritisnite `Opcije`.

6 Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazala opcija `Dvost kopija`, zatim pritisnite `Dvost kopija`.

7 Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazale opcije izgleda navedene u nastavku, zatim pritisnite željenu opciju.

- `1-str->2-str Prek. dugi rub`
- `1-str->2-str Prek. kratki rub`

8 Pritisnite `OK`.

9 Pritisnite `Pokreni` za skeniranje stranice.

Ako kopirate pomoću AUD-a, uređaj ulaže i skenira stranice te započinje s ispisivanjem.

Ako kopirate pomoću stakla skenera, idite na sljedeći korak.

10 Nakon što uređaj skenira stranicu, pritisnite opcije `Sken.` ili `Zavrseno`.

Opcija	Opis
`Sken.`	Pritisnite `Sken.` za skeniranje sljedeće stranice. Sljedeću stranicu stavite na staklo skenera i pritisnite `OK`.
`Zavrseno`	Kada skenirate sve stranice, pritisnite `Zavrseno`.

NE dodirujte ispisanu stranicu dok drugi put ne iziđe iz uređaja. Uređaj će ispisati prvu stranu i izbaciti papir, zatim će ga ponovno povući i ispisati drugu stranu.

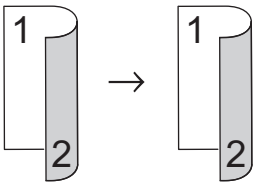
Kopirajte dvostrani dokument pomoću AUD-a

Srodni modeli:
MFC-L2740DW

Kako biste mogli započeti s dvostranim kopiranjem, prvo morate odabrati izgled dvostrane kopije iz opcija navedenih u nastavku.

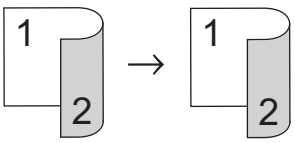
Okomito

2–strano > 2–strano



Vodoravno

2–strano > 2–strano



1 Uvjerite se da ste stavili ispravnu veličinu papira u ladicu za papir.

2 Dokument stavite *licem prema gore* u AUD.

3 Pritisnite (`Kopija`).

4 Unesite broj kopija.

5 Pritisnite `Opcije`.

6 Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazala opcija `Dvost kopija`, zatim pritisnite `Dvost kopija`.

7 Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazala opcija `2-str.->2-str.`, zatim pritisnite `2-str.->2-str.`.

8 Pritisnite `OK`.

9 Pritisnite `Pokreni` za skeniranje stranice.

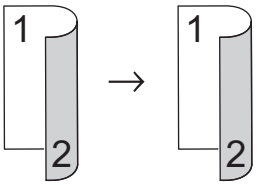
Uređaj ulaže i skenira stranice te započinje s ispisivanjem.

Kopirajte dvostrani dokument pomoću stakla skenera

Kako biste mogli započeti s dvostranim kopiranjem, prvo morate odabrati izgled dvostrane kopije iz opcija navedenih u nastavku.

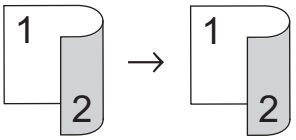
Okomito

2–strano > 2–strano



Vodoravno

2–strano > 2–strano



1 Uvjerite se da ste stavili ispravnu veličinu papira u ladicu za papir.

2 Dokument postavite *licem prema dolje* na staklo skenera.

3 Pritisnite (`Kopija`).

4 Unesite broj kopija.

5 Pritisnite `Opcije`.

6 Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazala opcija `Dvost kopija`, zatim pritisnite `Dvost kopija`.

7 Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazale opcije izgleda navedene u nastavku, zatim pritisnite željenu opciju.

- 1-strano -> 2-strano Preklopljen dugi rub
- 1-strano -> 2-strano Preklopljen kratki rub

8 Pritisnite `OK`.

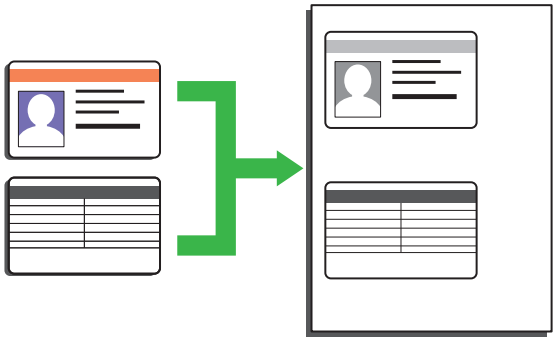
9 Pritisnite `Pokreni` za skeniranje stranice.

10 Nakon što uređaj skenira stranicu, pritisnite opcije `Sken.` ili `Zavrseno`.

Opcija	Opis
`Sken.`	Pritisnite `Sken.` za skeniranje sljedeće stranice. Sljedeću stranicu stavite na staklo skenera i pritisnite `OK`.
`Zavrseno`	Kada skenirate sve stranice, pritisnite `Zavrseno`.

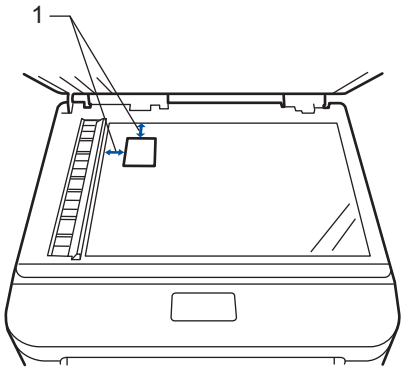
Kopirajte obje strane osobne iskaznice na jednu stranicu

Značajkom 2 u 1 (ID) kopiranja možete na jednu stranicu kopirati obje strane osobne iskaznice u originalnoj veličini.



- Osobnu iskaznicu kopirajte samo u mjeri dopuštenoj primjenjivim zakonima. Više informacija ➤➤ *Sigurnosni priručnik za proizvod*

1 Svoju osobnu iskaznicu postavite *licem prema dolje* blizu gornjeg lijevog kuta stakla skenera.



1 4,0 mm ili više (gore, lijevo)

2 Pritisnite ◀ ili ▶ kako bi se prikazala opcija `2u1(ID) Kopija`, zatim pritisnite `2u1(ID) Kopija`.

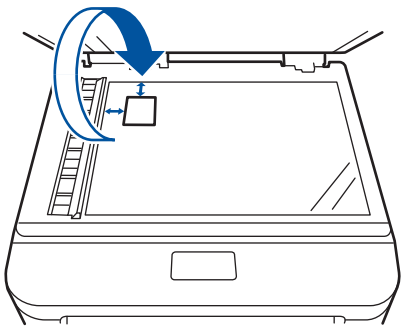
3 Unesite broj kopija.

4 Pritisnite Pokreni.

Uređaj skenira jednu stranu osobne iskaznice.

5 Nakon što uređaj skenira prvu stranu, pritisnite Da.

6 Okrenite osobnu iskaznicu i pritisnite OK kako bi se skenirala druga strana.



5 Skeniranje

Skenirajte s računala (Windows®)

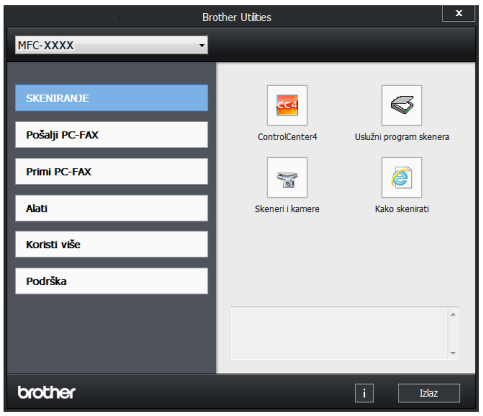
Računalom se možete koristiti na nekoliko načina kako biste skenirali fotografije i dokumente na uređaju tvrtke Brother. Upotrebljavajte softverske aplikacije tvrtke Brother ili omiljenu aplikaciju za skeniranje.

Pohranite skenirane dokumente i fotografije kao PDF datoteke u mapu pomoću naprednog načina rada u softveru ControlCenter4 (Windows®)

Skenirajte dokumente i pohranite ih kao PDF datoteke u mapu na računalu.

1 Stavite dokument.

2 Kliknite **Start** > **Svi programi** > **Brother** > **Brother Utilities**, zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). U lijevoj navigacijskoj traci kliknite **SKENIRANJE**, zatim kliknite **ControlCenter4**. Otvorit će se aplikacija ControlCenter4.

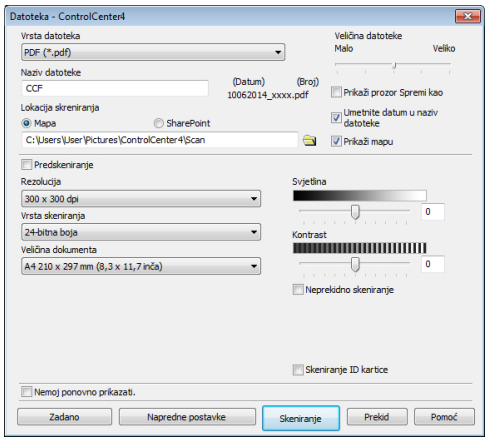


3 Kada prvi put otvorite aplikaciju ControlCenter4, odaberite način prikaza.

4 Kliknite karticu **Skeniranje**.

5 Kliknite gumb **Datoteka**.

Pojavit će se dijaloški okvir postavki za skeniranje.



6 Po potrebi promijenite postavke za skeniranje, zatim kliknite **Skeniranje**.

Uređaj skenira dokument i pohranjuje datoteku u odabranu mapu. Mapa se automatski otvara.

Više informacija ➤➤ *Korisnički priručnik na internetu*: *Skenirajte s računala*

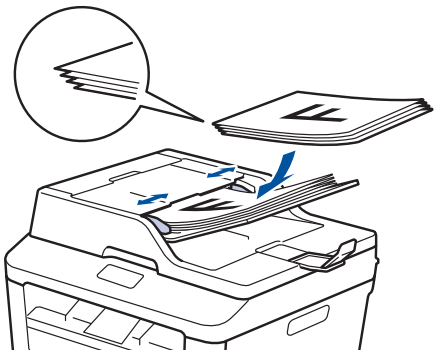
Skenirajte gumbom za skeniranje na uređaju tvrtke Brother

Skenirajte gumbom za skeniranje na uređaju

1 Napravite jedno od sljedećeg:

- Stavite dokument *licem okrenutim prema gore* u AUD.

  (Ako skenirate više stranica, preporučujemo upotrebu AUD-a.)



- Stavite dokument *licem okrenutim prema dolje* na staklo skenera.

2 Pritisnite (`Sken.`).

3 Pritisnite ◀ ili ▶ za prikaz ikone načina rada za skeniranje.

Ikona će se istaknuti i prijeći na sredinu LCD-a.

Opcija	Opis
	Pritisnite gumb kako biste skenirali dokumente i pohranili ih u mapu na računalu.

Za ostale opcije skeniranja➤➤ Korisnički priručnik na internetu: Skenirajte gumbom za skeniranje na uređaju tvrtke Brother

4 Pritisnite (`u datoteku`).

5 Ako je uređaj povezan s mrežom, pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazalo računalo na koje želite poslati dokument, zatim pritisnite naziv računala.

6 Napravite jedno od sljedećeg:

- Za promjenu postavki pritisnite `Opcije`, zatim idite na sljedeći korak.
- Za upotrebu zadanih postavki pritisnite `Pokreni`.

  Uređaj skenira dokument.

7 Odaberite postavke za skeniranje koje želite promijeniti:

- `2-strani sken.`
- `Postavke sken`
- `Vrsta skenera`
- `Rezolucija`
- `Vrsta datoteke`
- `Velicina skena`
- `Ukloni pozadinsku boju`

  (dostupno samo za opcije `Boja` i `Sivo`)

8 Izvršite željene promjene i pritisnite `OK`.

9 Pritisnite `Pokreni`.

Uređaj skenira dokument.

NAPOMENA

Gumb za skeniranje na uređaju upotrebljavajte kako biste izvršili privremene promjene u postavkama za skeniranje. Kako biste izvršili trajne promjene, koristite se softverom ControlCenter tvrtke Brother.

6 Faks

Prije faksiranja

Postavite stacionarni ID

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Postavite da uređaj ispisuje stacionarni ID te datum i vrijeme faksa na vrhu svakoga faksa koji šaljete.

1. Pritisnite (Postavke) > Sve postavke > Poc. post. > ID postaje > Faks.
2. Pomoću LCD-a unesite broj faksa (do 20 znamenki), zatim pritisnite OK.
3. Pritisnite Tel.
4. Pomoću LCD-a unesite telefonski broj (do 20 znamenki), zatim pritisnite OK.
5. Pritisnite Ime.
6. Pomoću LCD-a unesite svoje ime (do 20 znakova), zatim pritisnite OK.

- Pritisnite kako biste pomicali između slova, brojeva i posebnih znakova. (Dostupni znakovi mogu se razlikovati ovisno o državi.)
- Ako unesete netočan znak, pritisnite ◀ ili ▶ kako biste pokazivač pomaknuli do njega, zatim pritisnite . Pritisnite točan znak.
- Za unos razmaka pritisnite Razmak.
- Više informacija ➤➤ *Srodne informacije*

7. Pritisnite .

Srodne informacije

- Kako unijeti tekst u uređaj tvrtke Brother ➤➤ stranica 59

Postavite kompatibilnost telefonske linije radi smetnji i sustava VoIP

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Problemi kod slanja i primanja faksova zbog mogućih smetnji na telefonskoj liniji mogu se riješiti smanjivanjem brzine modema kako bi se pogreške u prijenosu faksova svele na najmanju moguću mjeru. Ako se koristite uslugom VoIP (prijenos glasa preko internetskog protokola), tvrtka Brother preporučuje da kompatibilnost promijenite na Osnovno (za VoIP).

- VoIP je vrsta telefonskog sustava koji upotrebljava internetsku vezu umjesto tradicionalne telefonske linije.

1 Pritisnite (`Postavke`) > `Sve postavke` > `Poc. post.` > `Kompatibilnost`.

2 Pritisnite `Visoko`, `Normalno` ili `Osnovno (za VoIP)`.

Opcija	Opis
`Visoko`	Odaberite `Visoko` kako biste brzinu modema postavili na 33 600 bps.
`Normalno`	Odaberite `Normalno` kako biste brzinu modema postavili na 14 400 bps.
`Osnovno (za VoIP)`	Odaberite `Osnovno (za VoIP)` kako biste brzinu modema smanjili na 9600 bps i isključili način rada za ispravljanje pogrešaka (ECM). Osim u slučaju da su smetnje učestao problem na vašoj telefonskoj liniji, možda biste je željeli upotrebljavati jedino po potrebi. Kako bi se poboljšala kompatibilnost s većinom VoIP usluga, tvrtka Brother preporučuje promjenu postavke kompatibilnosti na `Osnovno (za VoIP)`.

3 Pritisnite .

Srodne informacije

- Problemi s faksom i telefonom ➤➤ stranica 47

Načini primanja

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Pojedini načini primanja automatski preuzimaju poziv (načini primanja Samo faks i Faks/Tel). Možda ćete željeti promijeniti odgodu zvona prije upotrebe ovih načina.

Način primanja Samo faks

(`Faks` ili `Samo faks` u izborniku uređaja)

Način primanja Samo faks automatski preuzima svaki poziv kao faks.

Način primanja Faks/Tel

(`Faks/tel` u izborniku uređaja)

Način primanja Faks/Tel pomaže vam upravljati dolaznim pozivima tako što prepoznaje radi li se o faksu ili glasovnom pozivu i rješava ih na jedan od sljedećih načina:

- Faksovi će se automatski primiti.
- Glasovni pozivi započet će F/T zvonom kako bi vas se obavijestilo da preuzmete poziv. F/T zvono brzo je dvostruko interno zvono kojim se oglašava uređaj.

Način primanja Ručno

(Rucno u izborniku uređaja)

Način primanja Ručno isključuje sve automatske odgovore, osim u slučaju da upotrebljavate značajku BT Call Sign.

Kako biste primili faks u načinu rada Ručno, podignite slušalicu vanjskog telefona.

Kada čujete tonove faksa (kratke ponavljajuće pištave zvukove), pritisnite Pokreni faks, zatim Primi kako biste primili faks. Upotrijebite značajku Otkrivanje faksa kako biste primali faksove kada podignete slušalicu telefona koji je na istoj liniji s uređajem.

Način primanja Eksterni TAD

(Eksterni TAD u izborniku uređaja)

Način primanja Eksterni TAD dopušta vanjskom govornom automatu da upravlja dolaznim pozivima.

Dolazni pozivi rješavat će se na sljedeće načine:

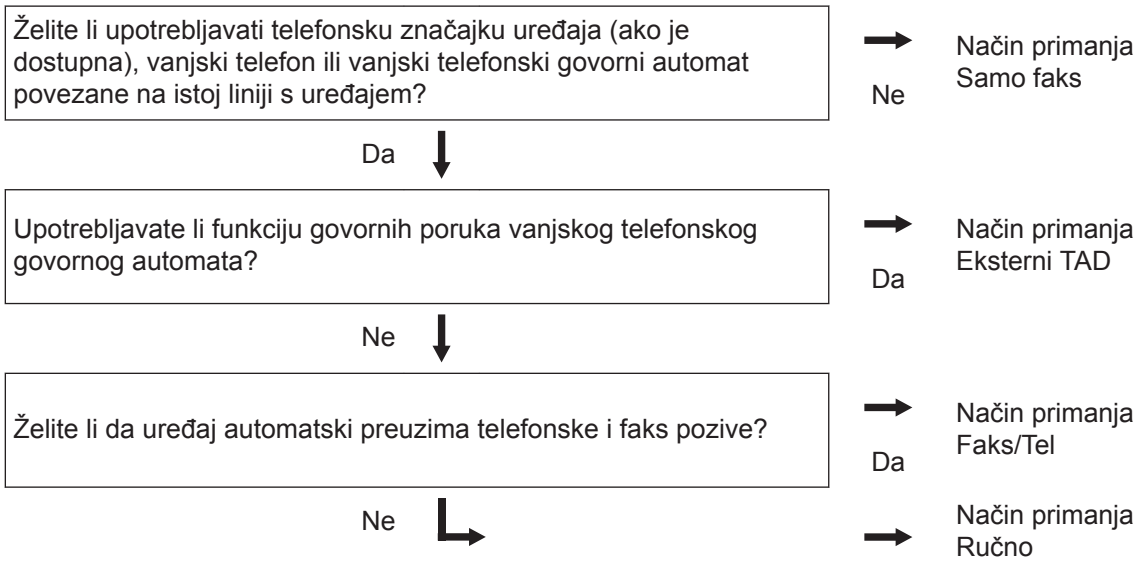
- Faksovi će se automatski primiti.
- Glasovni pozivatelji mogu snimati poruke na eksternom TAD-u.

Odaberite ispravan način primanja

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Morate odabrati način primanja ovisno o vanjskim uređajima i telefonskim uslugama koje imate na liniji.

Zadana je postavka da uređaj automatski prima bilo koji faks koji mu je poslan. Donji dijagram pomoći će vam u odabiru ispravnog načina primanja.



1 Pritisnite (Postavke) > Sve postavke > Faks > Post. primanje > Nacin primanja.

(Samo za Ujedinjeno Kraljevstvo) Ako ne možete promijeniti Nacin primanja, provjerite je li isključena značajka BT Call Sign.

2 Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz opcija Faks, Faks/Tel, Eksterni TAD ili Rucno, zatim pritisnite željenu opciju.

3 Pritisnite .

Srodne informacije

- Problemi s faksom i telefonom ➤➤ stranica 47

Postavite vrijeme F/T zvona (brzo dvostruko zvono)

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Kada način primanja postavite na Faks/Tel, uređaj će automatski primiti faks poziv. Međutim, ako je u pitanju glasovni poziv, uređaj će se oglašavati F/T zvonom (brzim dvostrukim zvonom) u periodu koji ste odredili u postavci vremena F/T zvona. Ako čujete F/T zvono, znači da na liniji imate glasovnog pozivatelja.

- Značajka vremena F/T zvona funkcionira kada kao način primanja postavite Faks/Tel.

Budući da se F/T zvonom oglašava uređaj, vanjski i interni telefoni neće zvoniti, međutim vi i dalje možete preuzeti poziv na bilo kojem telefonu.

1. Pritisnite (Postavke) > Sve postavke > Faks > Post. primanje > F/T vrij.zvona.
2. Pritisnite da biste odabrali koliko će dugo uređaj zvoniti kako bi vas obavijestio da imate glasovni poziv.
3. Pritisnite .

Čak ako pozivatelj poklopi tijekom dvostrukog internog zvonjenja, uređaj će nastaviti određeno vrijeme zvoniti.

Postavite koliko će se puta uređaj oglasiti prije nego preuzme poziv (odgoda zvona)

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Kada netko nazove uređaj, čut ćete normalan zvuk telefonskog zvona. Broj zvona određuje se u opciji odgode zvona.

- Postavka odgode zvona podešava koliko će puta uređaj zazvoniti prije nego preuzme poziv u načinima primanja Samo faks i Faks/Tel.
- Ako su vanjski ili interni telefoni na istoj liniji s uređajem, odaberite najveći broj zvonjenja.

1. Pritisnite (Postavke) > Sve postavke > Faks > Post. primanje > Pauza zvona.
2. Pritisnite željeni broj zvona prije nego uređaj preuzme poziv.

Ako odaberete 0, uređaj će odmah preuzeti poziv i uopće neće zvoniti (dostupno samo za pojedine države).

3. Pritisnite .

Pohranite brojeve

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Pohranite brojeve faksa i telefona u uređaj radi brzog biranja i slijednog slanja faksova grupama. Pohranjeni broj prikazat će se na LCD-u tijekom biranja.

Ako nestane struje, brojevi iz adresara, koji su pohranjeni u memoriji uređaja, neće se izbrisati.

Pohranite brojeve u adresar

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Upotrijebite adresar kako biste pohranili najviše 200 adresa s imenom.

1. Pritisnite (Faks) > Adresar.
2. Napravite sljedeće korake:
   a. Pritisnite Uredi.
   b. Pritisnite Dodaj novu adresu.
   c. Pritisnite Ime.
   d. Pomoću LCD-a unesite ime (do 15 znakova), zatim pritisnite OK.
   e. Pritisnite Adresa.
   f. Pomoću LCD-a unesite broj (do 20 znamenki), zatim pritisnite OK.

   - Kada unosite broj faksa ili telefona, obavezno unesite pozivni broj. Imena i povijest ID-a pozivatelja možda se neće u pojedinim zemljama pravilno prikazati ako pozivni broj nije registriran s brojem faksa ili telefona.
   - Ako ste preuzeli značajku internetskog faksiranja:

     Kako biste pohranili e-adresu za upotrebu sa značajkama internetskog faksiranja ili skeniranja na poslužitelj e-pošte, pritisnite i unesite e-adresu, zatim pritisnite OK.

   g. Pritisnite OK.

   Kako biste pohranili drugi broj iz adresara, ponovite ove korake.
3. Pritisnite .

Izbrišite ili promijenite imena ili brojeve iz adresara

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1. Pritisnite (Faks) > Adresar > Uredi.

2 Napravite jedno od sljedećeg:

- Pritisnite Promijeni kako biste uredili imena ili brojeve faksa ili telefona.

  Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazao broj koji želite promijeniti, zatim ga pritisnite.

  - Za promjenu imena pritisnite Ime. Pomoću LCD-a unesite novo ime (do 15 znakova), zatim pritisnite OK.
  - Za promjenu broja faksa ili telefona pritisnite Adresa. Pomoću LCD-a unesite novi broj faksa ili telefona (do 20 znamenaka), zatim pritisnite OK.

  Za kraj pritisnite OK.

Kako unijeti tekst:

Za promjenu znaka pritisnite ◀ ili ▶ kako biste pokazivač postavili tako da istakne znak koji želite promijeniti, zatim pritisnite . Unesite novi znak.

- Za brisanje brojeva pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Izbrisi, zatim pritisnite Izbrisi.
  - Odaberite brojeve faksa ili telefona koje želite izbrisati tako da ih pritisnete kako bi se prikazala crvena kvačica, zatim pritisnite OK.

    Za potvrdu pritisnite Da.

3 Pritisnite .

Telefonske usluge i vanjski uređaji

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Uređaj tvrtke Brother možda će se moći koristiti uslugama i vezama navedenima u nastavku.

Ovo su kratki pregledi načina kako povezati uređaj. Za pojedinosti o svakoj temi ➤➤ *Korisnički priručnik na internetu*

Govorna pošta

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Ako su usluga govorne pošte i uređaj tvrtke Brother na istoj telefonskoj liniji, mogli bi se međusobno sukobljavati kod primanja dolaznih faksova. Ako upotrebljavate ovu uslugu, preporučujemo da način primanja uređaja tvrtke Brother postavite na Ručno.

Prijenos glasa preko internetskog protokola (VoIP)

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

VoIP je vrsta telefonskog sustava koji upotrebljava internetsku vezu umjesto tradicionalne telefonske linije. Uređaj možda neće funkcionirati s pojedinim VoIP sustavima. Ako imate pitanja o tome kako povezati uređaj s VoIP sustavom, kontaktirajte s pružateljem VoIP usluga.

Povezivanje vanjskog telefonskog govornog automata (TAD)

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Možete odabrati da povežete vanjski govorni automat na uređaj tvrtke Brother. Kako biste uspješno primali faksove, morate ga pravilno povezati. Eksterni TAD ukopčajte u T-priključak na Brotherovom telefonskom kabelu koji ste dobili s uređajem. Kada budete snimali odlaznu poruku na eksternom TAD-u, preporučujemo da na početku poruke snimite 5 sekunda tišine i da poruka traje najviše 20 sekunda. Podesite način primanja uređaja na Eksterni TAD.

Vanjski i interni telefoni

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Zasebni telefon možete ukopčati u T-priključak na Brotherovom telefonskom kabelu koji ste dobili s uređajem. Ako faks poziv preuzmete na internom ili vanjskom telefonu, možete pritisnuti * 5 1 kako bi ga uređaj primio. Ako uređaj preuzme glasovni poziv i oglašava se brzim dvostrukim zvonom kako bi vas obavijestio da ga preuzmete, pritisnite # 5 1 kako biste preuzeli poziv na internom telefonu.

Pošaljite i primite faks pomoću uređaja

Pošaljite faks

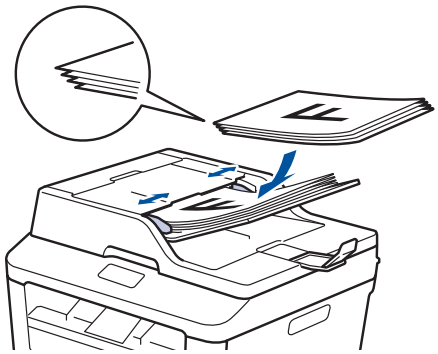
Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1 Stavite ispravnu veličinu papira u ladicu za papir.

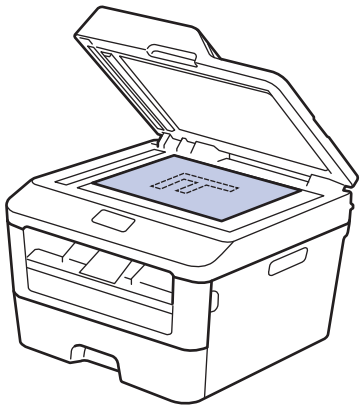
2 Napravite jedno od sljedećeg:

- Stavite dokument *licem okrenutim prema gore* u AUD.

  (Ako faksirate više stranica, preporučujemo upotrebu AUD-a.)



- Stavite dokument *licem okrenutim prema dolje* na staklo skenera.

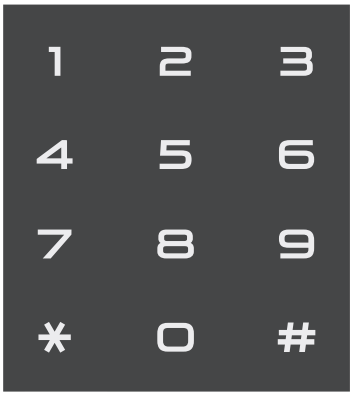


3 Pritisnite (Faks).

4 Unesite broj faksa.

- **Pomoću brojčanika**

  Pritisnite znamenke kako biste unijeli broj faksa.



- **Pomoću adresara**

  Pritisnite (Adresar), zatim napravite jedno od sljedećeg:

  - Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazao željeni broj, zatim ga pritisnite.
  - Pritisnite , zatim unesite prvo slovo imena i pritisnite OK. Pritisnite ime koje želite birati. Ako su pod tim imenom pohranjena dva broja faksa ili telefona, pritisnite željeni broj faksa.

  Po završetku pritisnite Primijeni.

- **Upotreba povijesti poziva**

  Pritisnite (Povijest poziva), zatim pritisnite opciju Odlazni poziv.

  Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazao željeni broj faksa, zatim ga pritisnite.

  Za slanje faksa pritisnite Primijeni.

5 Pritisnite `Pokreni faks`.

Uređaj skenira i šalje dokument.

Ako ste dokument stavili na staklo skenera, pridržavajte se uputa iz tablice.

Opcija	Opis
`Da`	Za skeniranje sljedeće stranice pritisnite opciju `Da`, zatim stavite sljedeću stranicu na staklo skenera. Pritisnite `OK` za skeniranje stranice.
`Ne`	Nakon što skenirate posljednju stranicu, pritisnite opciju `Ne`. Uređaj šalje dokument.

Za prekid faksiranja pritisnite .

Faksiranje putem računala

Šaljite faksove s računala

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Zahvaljujući Brotherovoj značajci faksiranja putem računala možete poslati datoteku, koju ste izradili u bilo kojoj aplikaciji na računalu, kao standardni faks, a možete joj čak i dodati naslovnicu.

Više informacija➤➤ *Korisnički priručnik na internetu*: *Pregled značajke faksiranja putem računala (Macintosh)*

1. Iz aplikacije odaberite **Datoteka**, zatim **Ispis**.

   (Koraci se mogu razlikovati ovisno o aplikaciji.)

   Pojavit će se dijaloški okvir Ispis.

2. Odaberite **Brother PC-FAX**.

3. Kliknite **U redu**.

   Pojavit će se korisničko sučelje **Brother PC-FAX**.

4. Unesite primateljev broj faksa.

   a. Upotrijebite tipkovnicu računala ili kliknite numeričku tipkovnicu korisničkog sučelja **Brother PC-FAX**.

   b. Kliknite .

Pohranjeni broj također možete odabrati iz **Adresar**.

5. Kliknite **Start**.

   Dokument će se poslati na uređaj tvrtke Brother, zatim će se faksirati primatelju.

Obratite se dobavljaču aplikacije ako vam je potrebno više podrške.

Primajte faksove na računalu (samo za Windows®)

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Koristite se softverom PC-FAX tvrtke Brother kako biste primali faksove na računalu, pregledali ih i ispisali samo one koje želite.

- Čak i ako isključite računalo (na primjer, preko noći ili vikendom), uređaj će primiti i pohraniti faksove u memoriju. Na LCD-u će se pojaviti broj primljenih faksova koji su pohranjeni u memoriju.
- Kada pokrenete računalo i kada se pokrene softver za primanje faksova putem računala, MFC će automatski prenijeti faksove na računalo.
- Kako bi funkcionirala značajka primanja faksova putem računala, softver primanja faksova putem računala mora se pokrenuti na računalu.
- Prije nego što podesite primanje faksova putem računala, morate instalirati softver MFL-Pro Suite na računalo. Provjerite je li uređaj tvrtke Brother povezan s računalom i uključen.
- Ako je na uređaju prikazana poruka o pogrešci i uređaj ne može ispisivati faksove iz memorije, značajku faksiranja putem računala upotrijebite za prijenos faksova na računalo.
- *Značajka primanja faksova putem računala nije dostupna za Macintosh*.

1 Napravite jedno od sljedećeg:

- (Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)

  Kliknite **Start** > **Svi programi** > **Brother** > **Brother Utilities** > **Primi PC-FAX** > **Primi**.

- (Windows ® 8)

  Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran).

  U lijevoj navigacijskoj traci kliknite **Primi PC-FAX**, zatim kliknite **Primi**.

2 Pritisnite `(Postavke)` > `Sve postavke` > `Faks` > `Post. primanje` > `PC faks prijem`.

Pritisnite `Uklj`.

LCD prikazuje podsjetnik da na računalu pokrenete program za primanje faksova putem računala.

3 Pritisnite `OK`.

Za više informacija o tome kako pokrenuti program za primanje faksova putem računala➤➤ *Korisnički priručnik na internetu*: *Faksiranje putem računala za Windows®*

4 Pritisnite `<USB>` ili naziv računala. Pritisnite `OK`.

5 Pritisnite `Kop.ispisa: uklj` ili `Kop.ispisa: isklj`.

Ako odaberete `Kop.ispisa: uklj`, uređaj će ispisati faks tako da ćete imati kopiju prije nego se faks pošalje na računalo.

6 Pritisnite .

A Rješavanje problema

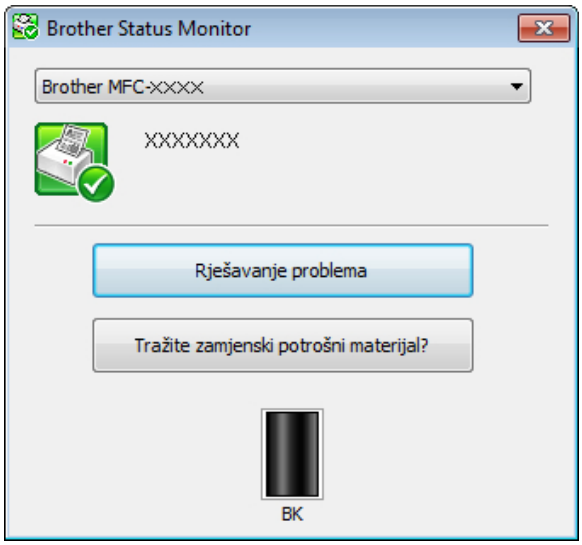
Koristite se ovim dijelom kako biste riješili probleme s kojima se možete susresti tijekom upotrebe uređaja tvrtke Brother.

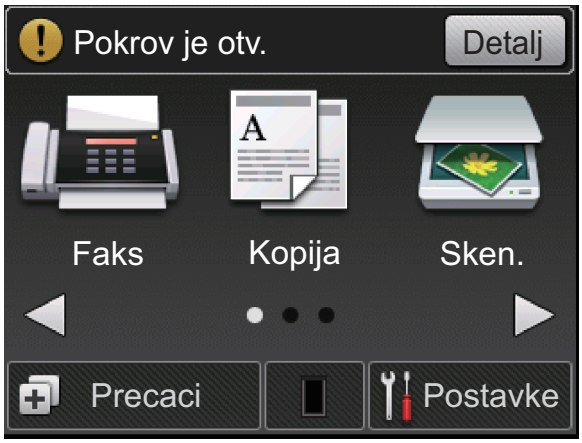
Ustanovite problem

Čak i ako se čini da postoji problem s uređajem, većinu problema možete sami ukloniti.

Prvo provjerite sljedeće:

- Kabel napajanja uređaja pravilno je spojen i uređaj je uključen.
- Uklonjeni su svi narančasti zaštitni dijelovi uređaja.
- Papir je pravilno umetnut u ladicu za papir.
- Kabeli sučelja sigurno su spojeni na uređaj i računalo.
- Provjerite LCD ili status uređaja u programu **Status Monitor** na računalu.

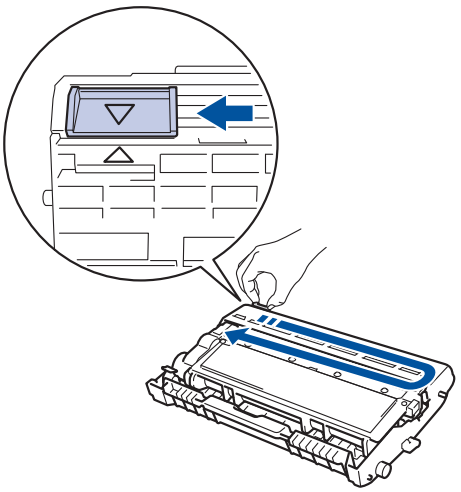
Pronađite pogrešku	Pronađite rješenje
Upotreba programa Status Monitor  • Dvaput kliknite ikonu na programskoj traci. • (Windows®) Ako označite **Učitaj Status Monitor kod pokretanja**, program Status Monitor automatski će se pokrenuti svaki put kada pokrenete računalo.	• Zelena ikona ukazuje na normalno pasivno stanje. • Žuta ikona ukazuje na upozorenje. • Crvena ikona ukazuje da je došlo do pogreške. • Siva ikona ukazuje da je uređaj u izvanmrežnom radu. • Kliknite gumb **Rješavanje problema** kako biste pristupili mrežnome mjestu za rješavanje problema tvrtke Brother.

Pronađite pogrešku	Pronađite rješenje
Upotreba LCD-a 	1. Pridržavajte se poruka na LCD-u. 2. ➤➤ *Korisnički priručnik na internetu*: *Poruke o pogrešci i održavanju* 3. Posjetite dio s često postavljanim pitanjima (FAQ) na mrežnome mjestu Brother Solutions Center na adresi http://support.brother.com

Poruke o pogrešci i održavanju

U tablici su prikazane najčešće poruke o pogrešci i održavanju.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
`Onemoguci 2-strano`	Stražnji poklopac uređaja nije u potpunosti zatvoren.	Zatvorite stražnji poklopac uređaja tako da se uglavi u zatvoreni položaj.
`Pogreska spremnika Vratite spremnik tonera.`	Toner uložak nije pravilno umetnut.	Uklonite sklop toner uloška i jedinice bubnja. Izvadite toner uložak, zatim ga ponovno stavite u jedinicu bubnja. Sklop toner uloška i jedinice bubnja ponovno umetnite u uređaj.
`Pokrov otvor.`	Prednji poklopac nije u potpunosti zatvoren.	Otvorite prednji poklopac uređaja, zatim ga čvrstim pokretom zatvorite.
	Poklopac grijača nije u potpunosti zatvoren ili se papir zaglavio na stražnjoj strani uređaja kada ste uključili napajanje.	Zatvorite poklopac grijača koji se nalazi ispod stražnjeg poklopca uređaja.
	Poklopac AUD-a nije u potpunosti zatvoren.	Zatvorite poklopac AUD-a na uređaju. Ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje, pritisnite ✕.
`Dok. zaglav.`	Dokument nije pravilno umetnut ili uložen ili je dokument skeniran s AUD-a bio predug.	Uklonite zaglavljeni papir iz jedinice AUD-a.
`Kraj bubnja`	Jedinica bubnja pri kraju je upotrebe.	Kupite novu jedinicu bubnja prije nego dobijete poruku `Zamijeni bubanj.`

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Bubanj !	Koronska žica na jedinici bubnja mora se očistiti.	Očistite koronsku žicu na jedinici bubnja. 
	Jedinica bubnja ili sklop toner uloška i jedinice bubnja nisu pravilno umetnuti.	Toner uložak stavite u jedinicu bubnja. Sklop toner uloška i jedinice bubnja ponovno umetnite u uređaj.
Zagl. 2-strano	Papir je zaglavljen ispod ladice za papir ili jedinice grijača.	Potpuno izvucite ladicu za papir i ladicu za dvostrano ispisivanje, otvorite stražnji poklopac i uklonite zaglavljeni papir. Zatvorite stražnji poklopac, zatim čvrstim pokretom vratite ladicu za papir i ladicu za dvostrano ispisivanje u uređaj.
Zagl.iznutra	Papir je zaglavljen unutar uređaja.	Otvorite prednji poklopac, zatim sklop toner uloška i jedinice bubnja. Izvucite zaglavljeni papir. Zatvorite prednji poklopac.
Zagl.straga	Papir je zaglavljen na stražnjoj strani uređaja.	Otvorite jedinicu grijača i uklonite zaglavljeni papir. Zatvorite poklopac grijača. Ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje, pritisnite Ponovi.
Zagl. ladica	Papir je zaglavljen u ladici za papir.	Potpuno izvucite ladicu za papir i uklonite zaglavljeni papir. Ladicu za papir čvrstim pokretom vratite u uređaj.
Rucno ulaganje	**Ručno** je odabrano kao izvor papira u upravljačkom programu pisača kada u otvoru za ručno ulaganje nije bilo papira.	Papir stavite u otvor za ručno ulaganje.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Nema papira	U uređaju nema papira ili papir nije pravilno stavljen u ladicu za papir.	Napravite jedno od sljedećeg: • Ponovno napunite ladicu za papir. Uvjerite se da su vodilice za papir postavljene na ispravnu veličinu. • Uklonite papir i ponovno ga stavite. Uvjerite se da su vodilice za papir postavljene na ispravnu veličinu. • Nemojte prepuniti ladicu za papir.
Nema tonera	Toner uložak nije umetnut ili nije pravilno umetnut.	Uklonite sklop jedinice bubnja i toner uloška. Toner uložak pravilno umetnite u jedinicu bubnja. Sklop toner uloška i jedinice bubnja ponovno umetnite u uređaj. Ako se problem ne ukloni, zamijenite toner uložak.
Ispis nije moguc XX	Uređaj ima mehanički problem.	• Pritisnite i držite pritisnut kako biste isključili uređaj, pričekajte nekoliko minuta, zatim ga ponovno uključite. • Ako se problem ne ukloni, kontaktirajte s Brotherovom službom za korisnike.
Zamijeni bubanj	Vrijeme je za zamjenu jedinice bubnja.	Zamijenite jedinicu bubnja.
	Brojač jedinice bubnja nije se resetirao prilikom umetanja novog bubnja.	Resetirajte brojač jedinice bubnja. Pogledajte upute koje ste dobili s novom jedinicom bubnja.
Zamijeni toner.	Toner uložak došao je do kraja upotrebe. Uređaj će prestati sa svim radnjama ispisivanja. Dok memorija bude dostupna, faksovi će se pohranjivati u memoriju.	Zamijenite toner uložak novim.
Skeniranje nije moguce	Dokument je predug za dvostrano skeniranje.	Pritisnite . Upotrebljavajte odgovarajuću veličinu papira za dvostrano skeniranje.
Skeniranje nije moguce XX	Uređaj ima mehanički problem.	• Pritisnite i držite pritisnut kako biste isključili uređaj, zatim ga ponovno uključite. • Ako se problem ne ukloni, kontaktirajte s Brotherovom službom za korisnike.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Samodijagnostika	Temperatura jedinice grijača ne raste na određenu temperaturu u određenom razdoblju.	Pritisnite i držite pritisnut kako biste isključili uređaj, pričekajte nekoliko sekunda, zatim ga ponovno uključite. Ostavite uređaj uključen i u stanju pripravnosti na 15 minuta.
	Jedinica grijača je prevruća.	
Pogr. vel. 2-strano	Veličina papira, koja je određena u upravljačkom programu pisača i izborniku uređaja, nije dostupna za automatsko dvostrano ispisivanje.	Pritisnite . Odaberite veličinu papira koju podržava dvostrano ispisivanje. Veličina papira dostupna za automatsko dvostrano ispisivanje je A4.
	Papir u ladici nije ispravne veličine i nije prikladan za automatsko dvostrano ispisivanje.	Stavite ispravnu veličinu papira u ladicu i postavite ladicu na tu veličinu papira. Veličina papira dostupna za automatsko dvostrano ispisivanje je A4.
Nepodudaranje velicine	Papir u ladici nije ispravne veličine.	Stavite ispravnu veličinu papira u ladicu i postavite veličinu papira u ladici.
Toner pri kraju	Toner uložak došao je do kraja upotrebe.	Zamijenite toner uložak novim.
Niska razina tonera	Ako se na LCD-u prikaže ova poruka, i dalje možete ispisivati. Toner uložak pri kraju je upotrebe.	Odmah naručite novi toner uložak kako bi vam bio na raspolaganju kada se na LCD-u prikaže poruka Zamijeni toner.

Problemi s faksom i telefonom

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Ako ne možete poslati ili primiti faks, provjerite sljedeće:

1 Jedan kraj telefonskog kabela ukopčajte u utičnicu s oznakom „LINE”, zatim drugi kraj ukopčajte izravno u telefonsku zidnu utičnicu.

Ako možete slati i primati faksove kada je telefonski kabel izravno povezan s faksom, problem možda nije povezan s uređajem. Kontaktirajte s pružateljem telefonskih usluga radi problema s povezivanjem.

2 Provjerite način primanja.

➤➤ *Srodne informacije*:

- Načini primanja
- Odaberite ispravan način primanja

3 Pokušajte promijeniti postavke kompatibilnosti.

Možda ćete moći slati i primati faksove ako smanjite brzinu povezivanja.

Više informacija ➤➤ *Srodne informacije*: Postavite kompatibilnost telefonske linije radi smetnji i sustava VoIP

Ako niste uspjeli ukloniti problem, isključite uređaj i ponovno ga uključite.

Srodne informacije

- Odaberite ispravan način primanja ➤➤ stranica 33
- Postavite kompatibilnost telefonske linije radi smetnji i sustava VoIP ➤➤ stranica 31

Rješavanje ostalih problema s faksiranjem

Srodni modeli:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Poteškoće	Prijedlozi
Ne možete primiti faks.	Ako upotrebljavate telefonski govorni automat (način primanja `Eksterni TAD`) na istoj liniji s uređajem tvrtke Brother, pobrinite se da je telefonska sekretarica pravilno podešena. 1. Snimite odlaznu poruku na telefonskoj sekretarici. • Snimite pet sekunda tišine na početku odlazne poruke. • Ograničite govor na 20 sekunda. • Završite odlaznu poruku kodom za primanje faksova za osobe koje ručno šalju faksove. Na primjer: „Nakon signala ostavite poruku ili pritisnite *51 i Start kako biste poslali faks.” 2. Telefonsku sekretaricu postavite da preuzima pozive. 3. Način primanja uređaja tvrtke Brother postavite na `Eksterni TAD`.
	Pazite da je uključena značajka otkrivanja faksa koju posjeduje uređaj tvrtke Brother. Otkrivanje faksa značajka je koja vam omogućuje da primate faks čak ako ste preuzeli poziv na vanjskom ili internom telefonu.
Primljeni faksovi pojavljuju se kao podijeljene stranice.	Uključite značajku automatskog smanjenja.
Biranje ne funkcionira. (Nema tona biranja.)	Provjerite sve kabelske priključke. Promijenite postavku `Tonsko/pulsno`. (Dostupno samo u pojedinim zemljama.)
Loša kvaliteta slanja.	Pokušajte promijeniti rezoluciju na `Fino` ili `S.fino`.
	Napravite kopiju da biste provjerili kako uređaj skenira. Ako je kvaliteta kopije loša, očistite skener. Više informacija➤➤ *Korisnički priručnik na internetu*: *Problemi s telefonom i faksom*
Okomite crne crte pri slanju.	Crne okomite crte na faksovima koje šaljete obično su uzrokovane prljavštinom ili korektorom na staklenoj pruzi. Više informacija➤➤ *Korisnički priručnik na internetu*: *Očistite skener*

Problemi s ispisivanjem ili skeniranjem

Ako ne možete ispisati ili skenirati dokument, provjerite sljedeće:

1 Uklonjeni su svi zaštitni dijelovi uređaja.

2 Kabeli sučelja sigurno su spojeni na uređaj i računalo.

3 Upravljački program pisača ili skenera pravilno je instaliran.

Kako biste se uvjerili da je upravljački program pisača ili skenera instaliran na računalo ➤➤ *Srodne informacije*: Ostali problemi

4 (Samo za probleme sa skeniranjem)

Potvrdite da je uređaju dodijeljena dostupna IP adresa. (Windows ®)

a. Napravite jedno od sljedećeg:

(Windows ® XP)

Kliknite **Start** > **Upravljačka ploča** > **Pisači i ostali hardver** > **Skeneri i kamere**.

(Windows Vista ®)

Kliknite > **(Start)** > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** > **Skeneri i kamere**.

(Windows ® 7)

Kliknite > **(Start)** > **Svi programi** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). U lijevoj navigacijskoj traci kliknite **SKENIRANJE**, zatim kliknite **Skeneri i kamere**.

(Windows ® 8)

Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). U lijevoj navigacijskoj traci kliknite **SKENIRANJE**, zatim kliknite **Skeneri i kamere**.

b. Napravite jedno od sljedećeg:

(Windows ® XP)

Desnim klikom miša kliknite skener i odaberite **Svojstva**. Pojavit će se dijaloški okvir svojstava mrežnog skenera.

(Windows Vista®, Windows® 7 i Windows® 8)

Kliknite gumb **Svojstva**.

c. Kliknite karticu **Postavka mreže** kako biste potvrdili IP adresu uređaja.

Pokušajte ispisivati uređajem. Ako se problem ne ukloni, deinstalirajte i ponovno instalirajte upravljački program pisača.

5 Ako se problem ne ukloni nakon što ste pokušali sve gore navedeno, pokušajte sljedeće:

Za povezivanje USB sučeljem

- Zamijenite USB kabel novim.
- Upotrijebite drugi USB priključak.

Za povezivanje žičnom mrežom

- Zamijenite LAN kabel novim.
- Upotrijebite drugi LAN priključak na koncentratoru.
- Uvjerite se da je uključena žična veza uređaja.

  Više informacija➤➤ *Korisnički priručnik na internetu*: *Odaberite vrstu mrežne veze*

Za povezivanje bežičnom mrežom

- Potvrdite status lampice za Wi-Fi na uređaju.

  Ako lampica za Wi-Fi na upravljačkoj ploči uređaja treperi, uređaj nije povezan s WLAN pristupnom

točkom. Ponovno podesite bežičnu mrežnu vezu.

Ako je isključena lampica za Wi-Fi na upravljačkoj ploči uređaja, onemogućena je postavka WLAN povezivanja. Omogućite WLAN povezivanje i postavite bežičnu mrežnu vezu.

Više informacija➤➤ *Korisnički priručnik na internetu*: *Uvod u uređaj tvrtke Brother*

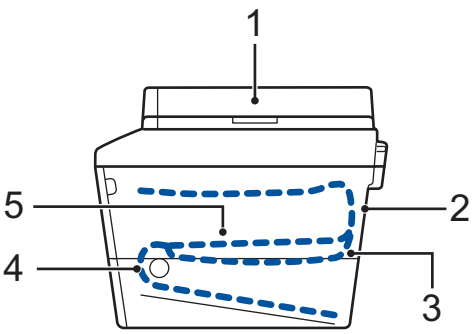
Ako ne možete ispisivati na obje strane papira, provjerite sljedeće:

6 Postavku veličine papira u upravljačkom programu pisača promijenite na A4.

Zastoji dokumenata i papira

Pronađite zaglavljeni dokument ili papir

Ako se dokument ili papir zaglave u uređaju, poruka na LCD-u ili Status Monitor pomoći će vam da ih pronađete.



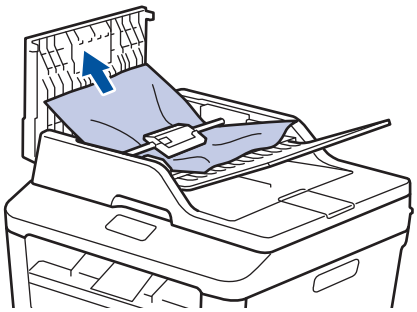
1. Zastoj dokumenta
2. Zastoj straga
3. Zastoj u ladici za dvostrano ispisivanje
4. Zastoj u ladici
5. Zastoj unutra

Uklonite zastoj dokumenta

Dokument je zaglavljen na vrhu AUD-a

1 Otvorite poklopac AUD-a.

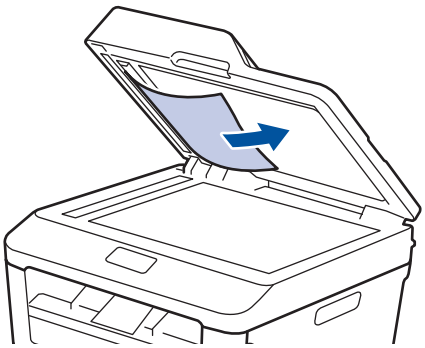
2 Povucite zaglavljeni dokument na lijevu stranu prema van.



3 Zatvorite poklopac AUD-a.

Dokument je zaglavljen ispod poklopca dokumenata

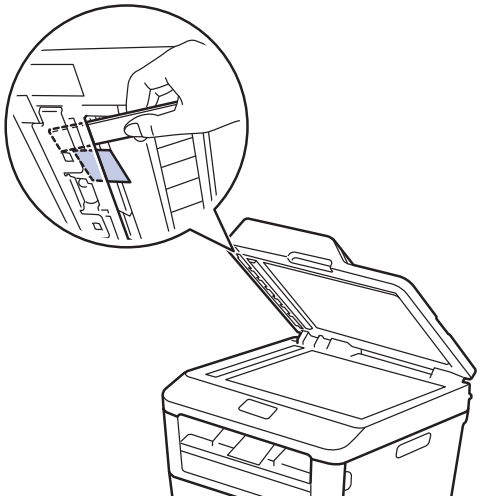
4 Povucite zaglavljeni dokument na desnu stranu prema van.



Ako se dokument podere, uklonite sve komadiće papira kako biste izbjegli buduće zastoje.

Uklonite komadiće papira zaglavljene u AUD-u

5 Umetnite komadić krutog papira, poput kartona, u AUD kako biste progurali bilo koji komadić papira.



Ako se dokument podere, uklonite sve komadiće papira kako biste izbjegli buduće zastoje.

6 Pritisnite .

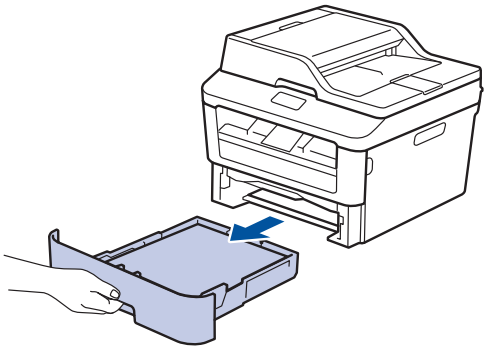
Očistite zastoj papira

Kada dodajete novi papir, uvijek uklonite preostali papir iz ladice za papir i izravnajte hrpu. Ovo će spriječiti da se više listova papira odjednom uloži u uređaj i da dođe do zastoja papira.

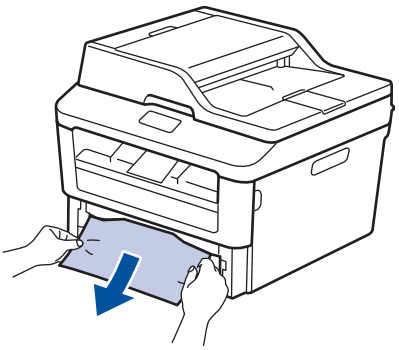
Papir je zaglavljen u ladici za papir

Ako se na LCD-u prikaže `Zagl. ladica`, napravite sljedeće:

1 Potpuno izvucite ladicu za papir iz uređaja.

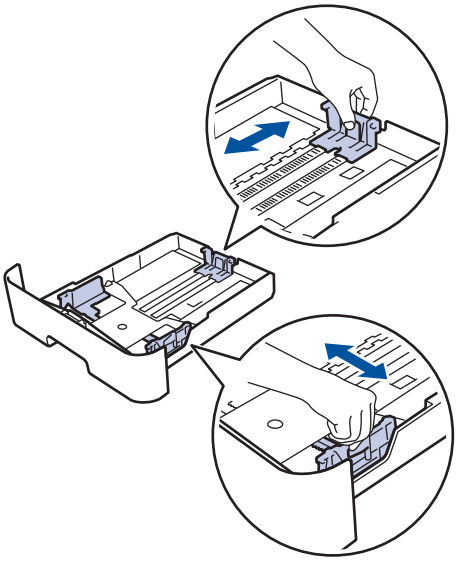


2 Polako izvucite zaglavljeni papir.

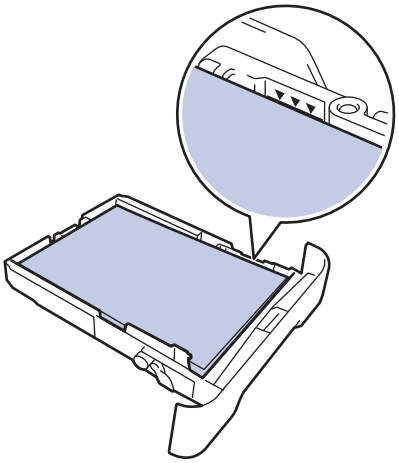


Najlakši način kako ukloniti papir je da ga objema rukama povučete prema dolje.

3 Dobro složite papir kako biste spriječili buduće zastoje i namjestite vodilice za papir kako bi odgovarale veličini papira.



4 Pazite da je papir ispod oznake za maksimalnu količinu papira (▼ ▼ ▼).

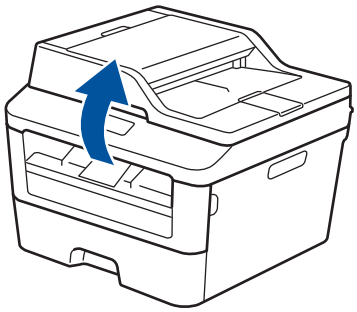


5 Ladicu za papir čvrstim pokretom vratite u uređaj.

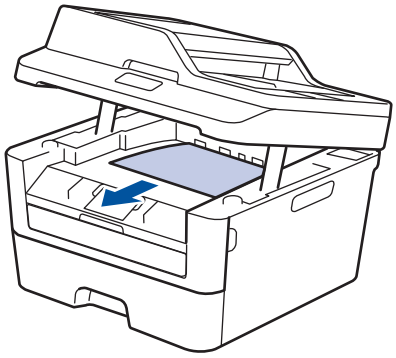
Papir je zaglavljen u izlaznoj ladici za papir

Kada je papir zaglavljen u izlaznoj ladici za papir, napravite sljedeće:

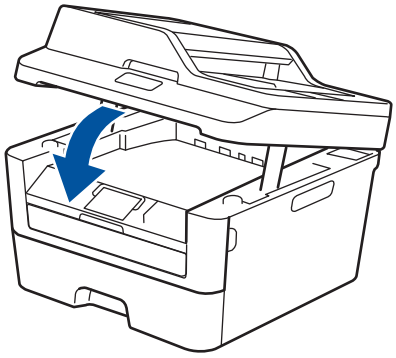
1 Objema rukama otvorite skener.



2 Uklonite papir.



3 Skener gurnite objema rukama prema dolje kako biste ga zatvorili.

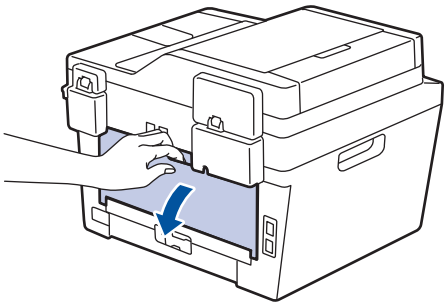


Papir je zaglavljen na stražnjem dijelu uređaja

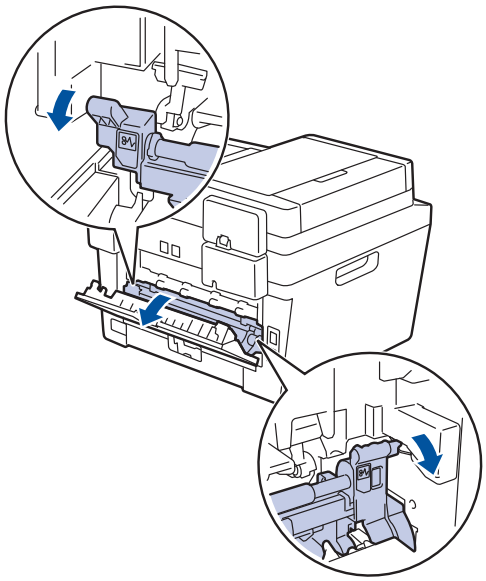
Ako upravljačka ploča na uređaju ili program Status Monitor ukažu da je došlo do zastoja na stražnjem dijelu uređaja, napravite sljedeće:

1 Neka uređaj bude uključen 10 minuta. Ovim se omogućuje da unutarnji ventilator ohladi vrlo vruće dijelove u uređaju.

2 Otvorite stražnji poklopac.



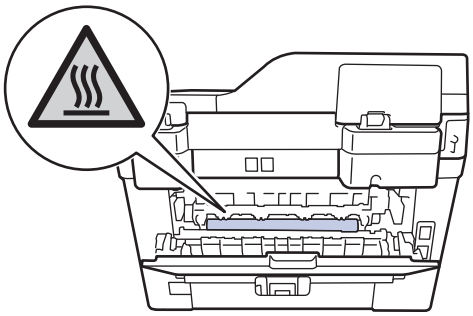
3 Prema sebi povucite plave pločice na lijevoj i desnoj strani kako biste otpustili poklopac grijača.



⚠ UPOZORENJE

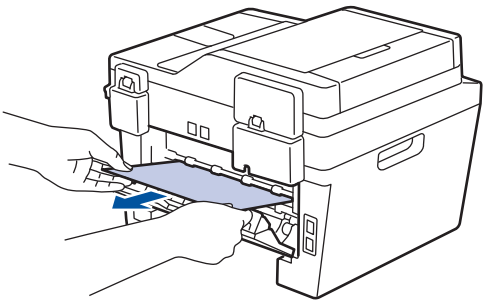
VRUĆA POVRŠINA

Unutrašnji dijelovi uređaja bit će vrlo vrući. Nemojte ih dodirivati dok se uređaj ne ohladi.

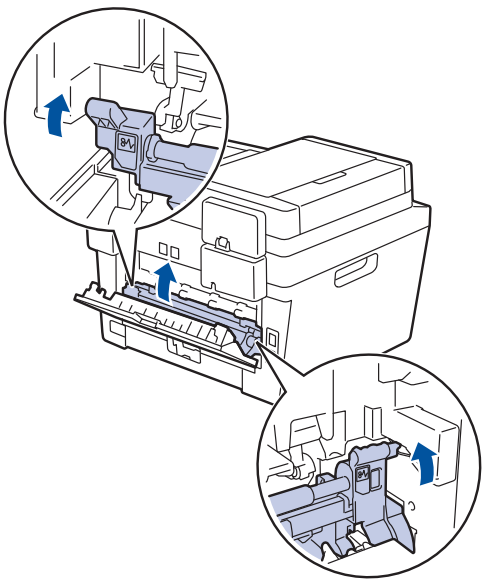


---

4 Objema rukama pažljivo izvucite zaglavljeni papir iz jedinice grijača.



5 Zatvorite poklopac grijača. Uvjerite se da su se plave pločice na lijevoj i desnoj strani uglavile na svoja mjesta.



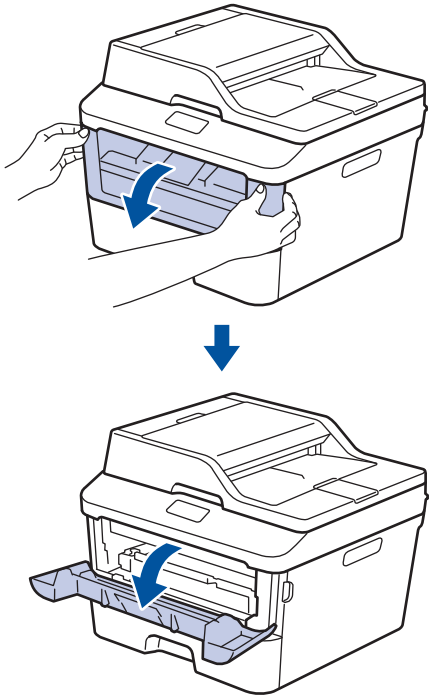
6 Zatvorite stražnji poklopac tako da se uglavi u zatvoreni položaj.

Papir je zaglavljen unutar uređaja

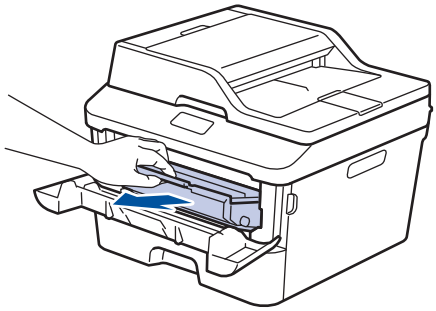
Ako upravljačka ploča na uređaju ili program Status Monitor ukažu da je došlo do zastoja unutar uređaja, izvršite sljedeće:

1 Neka uređaj bude uključen 10 minuta. Ovim se omogućuje da unutarnji ventilator ohladi vrlo vruće dijelove u uređaju.

2 Otvorite prednji poklopac.



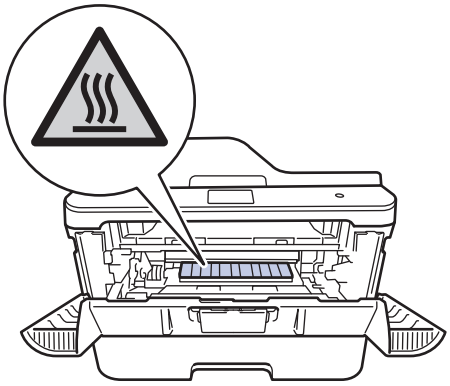
3 Uklonite sklop toner uloška i jedinice bubnja.



⚠ UPOZORENJE

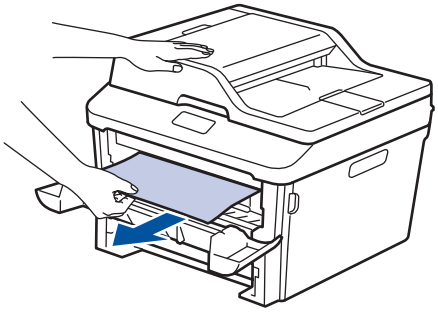
VRUĆA POVRŠINA

Unutrašnji dijelovi uređaja bit će vrlo vrući. Nemojte ih dodirivati dok se uređaj ne ohladi.

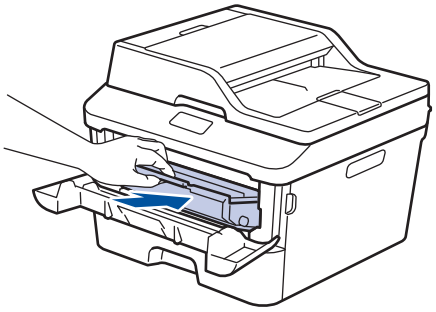


---

4 Polako izvucite zaglavljeni papir.



5 Umetnite sklop toner uloška i jedinice bubnja u uređaj.



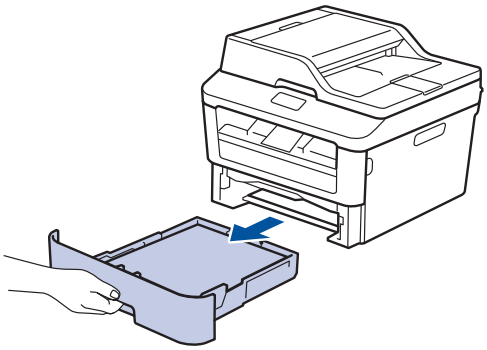
6 Zatvorite prednji poklopac.

Papir je zaglavljen u ladici za dvostrano ispisivanje

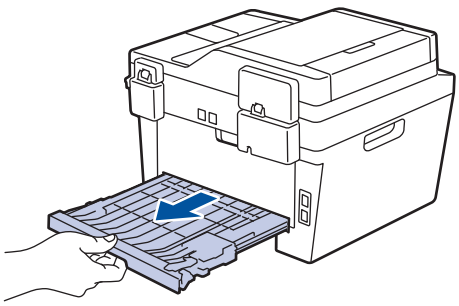
Ako upravljačka ploča na uređaju ili program Status Monitor ukažu da je došlo do zastoja u ladici za dvostrano ispisivanje, napravite sljedeće:

1 Neka uređaj bude uključen 10 minuta. Ovim se omogućuje da unutarnji ventilator ohladi vrlo vruće dijelove u uređaju.

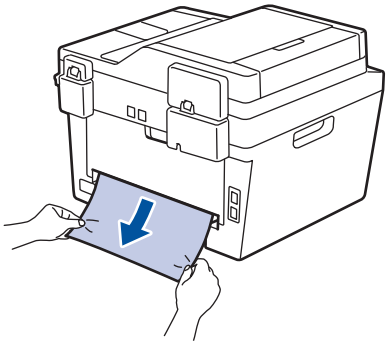
2 Potpuno izvucite ladicu za papir iz uređaja.

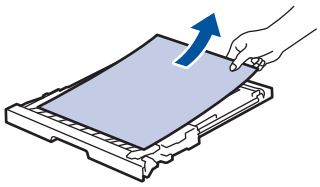


3 Potpuno izvucite ladicu za dvostrano ispisivanje na stražnjem dijelu uređaja.

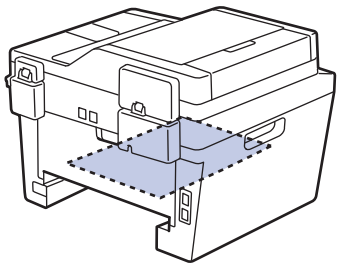


4 Izvucite zaglavljeni papir iz uređaja ili iz ladice za dvostrano ispisivanje.

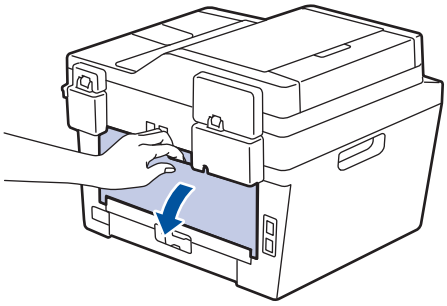




5 Uklonite papir koji se možda zaglavio ispod uređaja zbog statičkog elektriciteta.



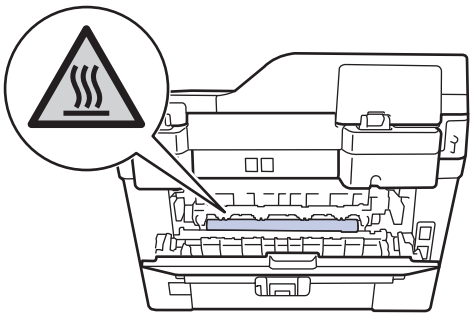
6 Ako se papir nije zaglavio u ladici za dvostrano ispisivanje, otvorite stražnji poklopac.



⚠ UPOZORENJE

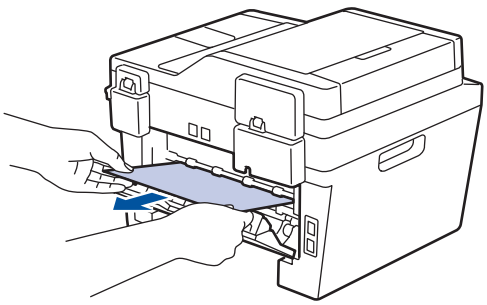
VRUĆA POVRŠINA

Unutrašnji dijelovi uređaja bit će vrlo vrući. Nemojte ih dodirivati dok se uređaj ne ohladi.



---

7 Objema rukama pažljivo izvucite zaglavljeni papir iz stražnjeg dijela uređaja.



8 Zatvorite stražnji poklopac tako da se uglavi u zatvoreni položaj.

9 Čvrstim pokretom vratite ladicu za dvostrano ispisivanje u stražnji dio uređaja.

10 Ladicu za papir čvrstim pokretom vratite u prednji dio uređaja.

B Dodatak

Kako unijeti tekst u uređaj tvrtke Brother

- Kada budete morali unijeti tekst u uređaj tvrtke Brother, tipkovnica će se pojaviti na LCD-u.
- Dostupni znakovi mogu se razlikovati ovisno o državi.
- Izgled tipkovnice može se razlikovati ovisno o funkciji koju podešavate.

- Pritisnite A 1 @ kako biste pomicali između slova, brojeva i posebnih znakova.
- Pritisnite aA kako biste pomicali između velikih i malih slova.
- Pritisnite ◀ ili ▶ kako biste pokazivač pomicali ulijevo ili udesno.

Unošenje razmaka

- Za unos razmaka pritisnite `Razmak`.

Ispravljanje

- Ako ste unijeli pogrešan znak i želite ga promijeniti, pritisnite ◀ ili ▶ kako biste pokazivač pomaknuli do netočnog znaka, zatim pritisnite ⌫. Unesite točan znak.
- Za unos znaka pritisnite ◀ ili ▶ kako biste pokazivač pomaknuli do točnog mjesta, zatim unesite znak.
- Pritisnite ⌫ za svaki znak koji želite izbrisati ili pritisnite i držite pritisnuto ⌫ kako biste izbrisali sve znakove.

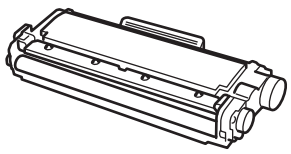
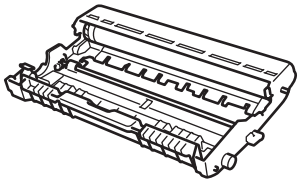
Srodne informacije

- Postavite stacionarni ID ➤➤ stranica 30

Potrošni materijal

Kada dođe vrijeme za zamjenu potrošnog materijala, poput tonera ili bubnja, na upravljačkoj ploči uređaja ili u programu Status Monitor pojavit će se poruka o pogrešci. Kako biste saznali više informacija o potrošnom materijalu za uređaj, posjetite http://www.brother.com/original/index.html ili se obratite lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.

Jedinica bubnja i toner uložak dva su zasebna dijela.

Toner uložak	Jedinica bubnja
Standardni toner: TN-2310 **Toner velikog kapaciteta:** TN-2320	DR-2300
	

BROTHER CREATIVECENTER

Ako se koristite operativnim sustavom Windows®, dvaput kliknite ikonu Brother CreativeCenter na radnoj površini kako biste pristupili našem **BESPLATNOME** mrežnome mjestu koje je osmišljeno da bude resurs koji će vam pomoći da jednostavno izradite i ispišete prilagođene materijale s fotografijama, tekstom te kreativnim dodirom za poslovnu i osobnu upotrebu. Korisnici operativnog sustava Mac mogu pristupiti mrežnome mjestu Brother CreativeCenter na ovoj mrežnoj adresi: http://www.brother.com/creativecenter

C Kazalo

Brojevi i simboli

(TAD) telefonski govorni automat, vanjski 31, 37

A

Adresar
  mijenjanje 35
  pohrana 35
AUD (automatski ulagač dokumenata).... .....18, 22, 23, 28, 38
Automatski
  primanje faksova..... 31
Automatsko
  primanje faksova..... 33

D

Datum i vrijeme.....7
Dokument
  kako staviti.....18, 28, 38

F

Faks
  kompatibilnost telefonske linije.....31
  način primanja.....31, 33
  odgoda zvona.....34
  stacionarni ID..... 30
  Vrijeme F/T zvona..... 34
Faksiranje, s računala.....40

G

Glasnoća.....7
Govorna pošta..... 37

I

Ispisivanje..... 12

K

Kopiranje.....18
  postavke.....20
Kuverte..... 14

L

LCD (zaslon s tekućim kristalima)..1, 3, 4

N

Način primanja.....31, 33
Naljepnice..... 10

O

Otvor za ručno ulaganje.....14, 16

P

Papir
  kako staviti 8
  vrsta 10
Poruke o održavanju.....43
Poruke o pogrešci.....43
Potrošni materijal..... 60
Pregled upravljačke ploče.....1
primanje faksova.....33

R

Rješavanje problema
  Poruke o pogrešci i održavanju 43
  problemi s faksom i telefonom 47
  problemi s ispisivanjem ili skeniranjem 49
  zastoji dokumenata i papira 51
Ručno
  primanje 31, 33

S

Skeniranje.....27

U

Unošenje teksta..... 59

V

VoIP sustavi..... 31, 37

Z

Zastoji..... 51
dokument 51
papir 52

Ovi su uređaji odobreni za upotrebu samo u zemlji kupovine. Lokalne Brother tvrtke ili njihovi prodavači pružit će podršku samo za one uređaje koji su kupljeni u njihovim zemljama.

Brother Earth
www.brotherearth.com

CRO
Verzija 0